

Coordinateur-trice au Pôle Europe International GIP-FTLV de Bourgogne

❖ Description du poste

Employeur : GIP FTLV de Bourgogne
Catégorie A
Quotité de travail : 100 %
Lieu d'exercice : Dijon

Sous la responsabilité de la responsable du PEI du GIP-FTLV de Bourgogne, chargée du développement, de l'animation et la coordination du pôle PEI, la personne recrutée aura pour mission principale de garantir l'accompagnement et l'exécution de différents projets, conformément aux attentes des pilotes et aux exigences des financements européens ou internationaux.

❖ Activités principales :

✓ **Ingénierie de projet adaptée aux exigences des cofinancements européens et internationaux**

- Accompagner et assurer le suivi des actions Européennes et internationales en cours
- Assurer la liaison avec les groupes et référents projets et les partenaires nationaux et européens, mis en place selon les modalités requises et définies avec la responsable du PEI
- Participer aux réponses d'appels à propositions des différents programmes sélectionnés
- Concevoir des outils et procédures de suivi
- Elaborer des tableaux de bord /retro-planning (suivi, rapports, bilan)
- Contribuer à la mise en place des suivis et d'une gouvernance adaptée et y prendre une part active

✓ **Administration de projets**

- Gestion administrative, financière et suivi des contrats et actions Europe et international
- Traiter les besoins matériels et les appels à prestations
- Préparer les conventionnements si besoin et accords de partenariat
- **Gérer via les plateformes et outils dédiés** (Pénélope +, Cloud, MonProjetErasmus+, Webgate UE, Google Drive, etc...)

✓ **Accompagnement et appui aux acteurs internes et externes impliqués dans la réalisation du projet en lien avec le chef de projet référent :**

- Organiser et co-animer des réunions d'information : information technique et financières sur les obligations liées à l'utilisation des financements européens
- Organiser et participer à des réunions et séminaires transnationaux
- Faciliter l'utilisation des outils/applications de suivi, notamment par la rédaction de procédures simplifiées, notes et de guides pratiques
- Apporter une aide à la rédaction des bilans

❖ **Compétences attendues :**

✓ **Expertise en ingénierie de formation pour des actions Européennes et internationales :**

- Connaissance du monde de l'éducation et de la formation professionnelle et de l'Europe.
- Expérience de la conduite de projets européens (Erasmus et FSE en particulier) et internationaux.
- Compétences linguistiques : minimum trilingue, dont bilingue français-anglais exigé, avec une maîtrise opérationnelle de l'anglais orale ET écrite : une parfaite compétence rédactionnelle en français et en anglais étant indispensable au travail quotidien.
- Disponibilité et intérêt pour la mobilité européenne voire internationale.
- Connaissance des programmes, des financements européens et de leur réglementation.
- Maîtrise des outils numériques.

✓ **Compétences opérationnelles et comportementales :**

- Aisance de communication
- Adaptabilité à des situations diverses, gestion du stress
- Capacité d'adaptation et polyvalence.
- Analyse, esprit de synthèse.
- Qualités d'organisation, autonomie et rigueur.
- Qualités relationnelles développées avec des partenaires externes et en interne
- Capacité rédactionnelle avérée.

❖ **Conditions de candidature attendues :**

✓ **Niveau d'études / Diplômes / Expérience :**

Master 2 de type Ingénierie de formation, Gestion ou Management de projet ou LEA-Parcours expert en projets européens/internationaux

✓ **Candidater**

Le poste est à pourvoir sans délai, une période de transition sera prévue.

Ouvert aux contractuels (CV + lettre de motivation) à envoyer à :

CV et lettre de motivation à adresser à : "gip ftlv" <ce.gip-ftlv@ac-dijon.fr>

→ Information sur le Pôle PEI : <http://pei.gipftlv-bourgogne.fr/>

→ Adresse et contact :

GIP - FTLV de Bourgogne
Pôle Europe-International
Site campus - 3, avenue Alain Savary
21000 DIJON
Tél. +33 (0)3 45 62 76 38
Mail : <ce.gip-ftlv@ac-dijon.fr>