

FICHE DE POSTE

Coordinateur départemental d'apprentissage du CFA de l'Éducation nationale en Bourgogne (H/F)

Structure : GIP FTLV Bourgogne
Service : CFA de l'Éducation nationale
Catégorie du poste : catégorie A ouvert aux contractuels
Quotité : temps plein
Disponible à compter du : 1^{er} avril 2021
Localisation du poste : Dijon – Nevers – Chalon sur Saône – Auxerre
Position : placé sous l'autorité hiérarchique du directeur du GIP FTLV de Bourgogne, et l'autorité fonctionnelle de la directrice du CFA

Contexte :

Le CFA de l'Éducation nationale, CFA sans mur, a pour objectif de contribuer au développement de l'apprentissage dans les EPLE. Dans ce contexte, le coordinateur d'apprentissage est un vecteur essentiel de la communication du CFA, tant au niveau montant que descendant. Il est un conseiller pour l'apprentissage et a pour mission :

- De contribuer à la liaison CFA/UFA ;
- D'accompagner la mise en œuvre de la politique de développement du CFA dans les UFA ;
- D'accompagner les UFA pour l'accueil des apprentis en intégration (en mixité de statuts ou mixité de parcours) ou en groupe autonome ;
- D'harmoniser les pratiques des UFA du territoire ;
- D'aider chaque directeur d'UFA du territoire à mettre en place l'instance de pilotage : le comité de liaison ;
- De préparer et de participer aux comités de liaison de chaque UFA du territoire ;
- De participer à la mise en œuvre du label qualité EDUFORM 2 ;
- De contribuer à l'animation, sur le territoire, de la démarche qualité développée au sein du CFA.

Principales activités :

- **Domaine de la qualité :**
 - Accompagner les UFA dans la mise en place de la démarche qualité ;
 - Amener les UFA (équipes de direction, pédagogiques...) à intégrer les exigences de la qualité dans leurs pratiques ;
 - Animer et faire vivre le projet de démarche qualité et d'amélioration continue ;
 - Harmoniser les pratiques au sein des UFA du territoire.
- **Domaine du conseil et de l'accompagnement des acteurs :**
 - Participer au recrutement des apprentis ;
 - Gérer les relations Apprentis/Parents/Entreprises ;
 - Participer à l'analyse des besoins et suivre les besoins en investissements des UFA ;
 - Mettre en œuvre et suivre des actions liées à des demandes spécifiques ;
 - Rechercher et contribuer à la mise en œuvre de partenariats : OPCO, entreprises... ;
 - Venir en appui dans le suivi et l'encadrement des apprentis dans les UFA ;
 - Participer à des visites d'entreprises, en s'informant des innovations.

• **Domaine de la communication :**

- Participer à l'organisation des Journées Portes Ouvertes des UFA et autres manifestations ;
- Participer aux comités de liaison des UFA et aux conseils de perfectionnement du CFA ;
- Animer et participer à différentes réunions ;
- Contribuer au développement de la communication interne et externe ;
- Représenter et promouvoir le CFA (participer aux salons, informer les PsyEN, les DDFPT...) ;
- Représenter le CFA lors de réunions organisées dans les EPLE ;
- Favoriser la communication avec les différents acteurs de l'apprentissage ;
- Entretenir des relations professionnelles avec l'environnement institutionnel et professionnel (forums, professionnels, CIO, Missions Locales, Pôle Emploi...) ;
- Collaborer au développement de partenariats avec des grandes entreprises publics ou privées.

Compétences requises :

- Avoir des connaissances dans le domaine des formations professionnelles par alternance ;
- Connaître la réglementation relative à l'apprentissage ;
- Se situer et agir au sein de l'éducation nationale ;
- Avoir et développer des compétences relationnelles (animation de réunions, négociations, gestion de conflits...), des aptitudes au travail en équipe ;
- Maîtriser de la démarche qualité ;
- Avoir des compétences dans le développement commercial ;
- Savoir rendre compte oralement et par écrit ;
- Connaissances de la formation professionnelle initiale et continue ;
- Capacité d'organisation : anticiper et planifier la charge de travail ;
- Respect des délais : déceler urgences et priorités permettant de conduire des missions variées ;
- Rigueur, méthode : coordonner et synthétiser les informations, s'adapter à des tâches diverses, accepter les imprévus et rechercher des solutions ;
- Qualités relationnelles et de communication : capacités relationnelles et d'adaptation à tous publics, bonne gestion du stress, des aptitudes au travail en équipe ;
- Autonome, capacités à prendre des initiatives ;
- Pratique des outils professionnels : Yparéo ;
- Pratique des outils bureautiques : Excel, Word et Power Point indispensable.

Profil recherché :

Formation niveau Bac + 5 minimum, avec de l'expérience sur le même type de poste.

Expériences et connaissances souhaitées dans le secteur de l'apprentissage.

Contrat à durée déterminée (12 mois) avec possibilité de renouvellement.

Déplacements : le coordinateur pédagogique dispose des ordres de missions permanents et autorisations d'utiliser leur véhicule personnel nécessaires au bon exercice de sa mission.

Rémunération à déterminer selon le profil et l'expérience du candidat.

Modalités de candidature :

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'attention de Madame Sylvie Charreau, Directrice du CFA de l'Éducation nationale en Bourgogne, **au plus tard le 1^{er} avril 2021**, à l'adresse suivante : cfa@ac-dijon.fr.