

# Logiciels de bureautique - Parcours informatique : outils Internet, bureautiques et messagerie

Stage 11.21.19.06.149 du plan interentreprises FAFSEA OCAPIAT

## DIJON

### Public(s) (H/F)

Salarié  
Entreprises adhérentes à l'OPCO FAFSEA OCAPIAT.

### Dates

Du 29/04/2019 au 20/12/2019  
Inscription du 01/04/2019 au 15/11/2019  
Entrées/sorties à dates fixes

### Durée

- Durée centre : 70 h  
- Durée entreprise : 0 h  
- Durée totale : 70 h  
Durée variable en fonction du choix des modules.

### Effectif

- Effectif minimum : 5  
- Effectif maximum : 12  
Plusieurs groupes possibles.

### Modalité(s) de formation

Formation en présentiel  
En centre

### Coût de la formation

Prise en charge possible en fonction de votre statut.  
Consulter l'organisme de formation

### Lieu de la formation

GIP-FTLV de Bourgogne  
Site Corroyeurs  
7 rue des Corroyeurs 21000 DIJON  
Formation pouvant être réalisée dans le 21, 25, 39 58, 71, et le 89.

### Votre interlocuteur

Alexia BOYEAU-JENECOURT  
Conseillère en formation continue  
Tél. : 03 45 62 76 13  
Tél. : 06 34 91 03 42  
alexia.boyeau-jenecourt@ac-dijon.fr

### Organisme responsable

GIP-FTLV de Bourgogne  
2G rue Général Delaborde, BP 81921 21019  
DIJON  
Tél. : 03 45 62 76 38  
ce.gip-ftlv@ac-dijon.fr  
Siret : 18210026300025  
N° d'activité : 26210350121  
www.gipftlv-bourgogne.fr

### OBJECTIF(S)

Acquérir les bases nécessaires à l'utilisation du matériel informatique afin d'effectuer des opérations simples (recherche sur Internet, envoi et réception de courriels, traitement de texte, tableur et présentation) sur les logiciels bureautiques courants et les navigateurs connus.

### PRÉREQUIS

Connaissance de l'environnement informatique.

### CONTENU

Parcours à la carte :

Module 1 sur l'environnement informatique : s'approprier l'outil informatique et son système d'exploitation (7 h)  
Module 2 sur la recherche Web et la sécurité : pouvoir exploiter les fonctionnalités de base d'un navigateur pour rechercher une information sur Internet, savoir protéger son ordinateur des dangers de l'Internet, communiquer via une messagerie électronique (14 h).  
Module 3 sur le traitement de texte (21 h)  
Module 4 sur le tableur (21 h)  
Module 5 sur la présentation assistée par ordinateur (PowerPoint) (7 h).

### MOYEN(S) ET MODALITÉ(S) PÉDAGOGIQUE(S)

Document pédagogique, Etude de cas, Travaux pratiques

### MODALITÉ(S) D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Admission sur dossier

Un test de positionnement en ligne sur les acquis et un formulaire d'inscription sont à compléter.

### ÉVALUATION ET RECONNAISSANCE(S) DES ACQUIS

Attestation de fin de formation  
Mises en situation pratiques, quiz, pour évaluer les acquis.

### INTERVENANT(E)(S)

Formateurs en bureautique et informatique avec plusieurs années d'expérience.

**B2i** adultes  
Brevet Informatique et Internet

**TOSA**®  
CENTRE  
AGRÉÉ

académie  
Dijon

GIP FTLV

VOS COMPÉTENCES  
POUR DEMAIN

RÉGION ACADÉMIQUE  
BOURGOGNE  
FRANCHE-COMTÉ

