

Coordinateur de Projets

Le coordinateur est chargé de la gestion administrative, logistique et de l'articulation des différents projets du GIP dans le secteur du BTP

Service : GIP-FTLV de Bourgogne

Catégorie du poste : A

Domaine fonctionnel : Education et formation tout au long de la vie

Statut du poste : Susceptible d'être vacant

Nature du poste recherché : Ouvert aux contractuels ou titulaire

Localisation du poste : Dijon

Personne à contacter (mail) : ce.gip-ftlv@ac-dijon.fr

Intitulé du poste : Coordinateur de projets

👉 ACTIVITÉS

- Participer à la gestion administrative des projets (convention, convocation, invitation, ordre de mission...)
- Coordonner les projets
- Participer à l'organisation de réunions, de manifestations de communication et de commercialisation
- Suivre et contrôler la conformité administrative et financière des projets
- Effectuer le suivi budgétaire, logistique et administratif des projets
- Maintenir les relations avec les partenaires et le réseau
- Etablir des bilans autour des différents projets (évaluation qualitative et quantitative)
- Participer à l'élaboration de l'offre de formation.

👉 PROFIL RECHERCHÉ

- Expériences et connaissances souhaitées dans le secteur de formation continue.

👉 MODALITÉS DE CANDIDATURES

- Une lettre de motivation accompagnée d'un CV devra être adressée par courriel à ce.gip-ftlv@ac-dijon.fr au plus tard le **20 février 2019**.