

Accompagnement VAE 24 h - Domaine d'activité "Secrétariat assistantat" (350)

Proposé dans les départements 21, 58, 71, 89. Frais de certification inclus.

DIJON

Public(s) (H/F)

Tout public

Personne ayant une expérience dans le domaine de la certification visée.

Dates

Entrées et sorties permanentes

Délai d'accès moyen : 15 jours

Du 01/02/2026 au 31/01/2027

Inscriptions du 01/02/2026 au 18/01/2027

Durées

- Durée indicative : 24 Heure(s)

- Durée totale : 24 h (dont 24 h en centre)

Effectif

De 1 à 10

Coût de la prestation

Prise en charge possible en fonction de votre statut.

Coût total max. : 3200.00 € TTC



Vos interlocuteurs

Audrey LEFORT

Conseillère VAE

Tél. : 03 80 41 96 23

audrey.lefort@ac-dijon.fr

Référent handicap

Anne GARNIER

Tél. : 03 45 62 76 16

referent-handicap-gip@ac-dijon.fr

Lieu de la formation

GIP-FTLV de Bourgogne

Site Campus

3 avenue Alain Savary

21000 DIJON

Organisme formateur

GIP-FTLV de Bourgogne

2G rue Général Delaborde, BP 81921

21000 DIJON

Siret : 18210026300025

Organisme responsable

GIP-FTLV de Bourgogne

2G rue Général Delaborde, BP 81921

21000 DIJON

Siret : 18210026300025

N° d'activité : 26210350121

www.gipftlv-bourgogne.fr

- OBJECTIF(S)

Permettre au candidat d'analyser ses expériences professionnelles et/ou extra professionnelles.

Acquérir une méthodologie en vue de la préparation du dossier.

Aider le candidat à compléter le dossier de VAE :

- Choix des activités en cohérence avec le diplôme visé

- Aide à la description des activités

- Préparation du candidat à l'entretien avec le jury.

- PRÉREQUIS

Sans niveau spécifique

- Avoir une expérience en lien avec le diplôme visé

- Pour les séances à distance : disposer de l'équipement nécessaire (ordinateur, tablette ou téléphone, connexion internet, système audio).

- CONTENU

Phase de constitution : Rédaction d'un dossier de faisabilité

Accompagnement individuel avec un spécialiste du diplôme (3h) :

- Analyser l'expérience professionnelle du candidat et faire le lien avec le référentiel du diplôme.

- Sélectionner les activités significatives, qui devront figurer dans le dossier, au regard du diplôme visé et de son référentiel.

Accompagnement collectif (18h) :

- Apporter une méthodologie pour la constitution du dossier VAE: 6 RDV de 3 heures :

- Accompagner le candidat à la description des activités sélectionnées avec le spécialiste du diplôme.

Préparation au passage devant le jury (3h) : Collectif ou individuel.

Formation complémentaire si nécessaire.

- MODALITÉ(S) DE FORMATION

Personnalisation de parcours possible

Au regard du parcours du candidat présenté dans le dossier de faisabilité.

- Formation en partie à distance, en partie en présentiel

- Hors temps de travail

- FOAD

- En centre

- Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap

Personnes en situation de handicap, prenez contact avec le référent handicap de la structure en amont pour une étude préalable des possibilités d'adaptation des modalités en fonction de vos besoins spécifiques et particuliers.

- MOYEN(S) ET MODALITÉ(S) PÉDAGOGIQUE(S)

Document pédagogique, Etude de cas, Jeux de rôle

- MODALITÉ(S) D'ACCÈS

Admission sur dossier

- ÉVALUATION ET RECONNAISSANCE(S) DES ACQUIS

Attestation de fin d'accompagnement VAE

Passage devant un jury (durée : 1h) pour les certifications.

Les frais de certifications sont inclus dans le tarif.

Passage devant le jury pour les certifications :

RNCP38225 - CS - Accueil dans les transports

RNCP38397 - BAC PRO - Métiers de l'accueil

RNCP40705 - BAC PRO - Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités

RNCP37561 - BTS - Assistance technique d'ingénieur

RNCP38363 - BTS - Gestion de la PME