

MACON

Public(s) (H/F)

Salarié
salariés volontaire, identifié par l'entreprise

Dates

Entrées/sorties à dates fixes
Du **22/09/2025** au **30/03/2026**
Inscriptions fermées, contacter le centre

Durées

- Durée indicative : 80 Heure(s)
- Durée totale : 80 h (dont 80 h en centre)

Effectif

De 2 à 8

Coût de la prestation

Prise en charge possible en fonction de votre statut.

Coût total max. : 12800.00 € TTC

Vos interlocuteurs

Alix GAILLARD
Conseiller(-ère) en Formation
Professionnelle
Tél. : 03 85 39 53 53
alix.gaillard@ac-dijon.fr

Référent handicap

Justine CHANDON
Tél. : 03 85 39 53 54
justine.chandon@ac-dijon.fr

Lieu de la formation

GRETA 71 Sud Bourgogne
Antenne de Mâcon
GRETA 71 Sud Bourgogne
49 boulevard des Neuf Clés
BP 20046
71000 MACON

Organisme formateur

GRETA 71 Sud Bourgogne
141 Avenue Boucicaud
71100 CHALON SUR SAONE
Siret : 19710012600022

Organisme responsable

GRETA 71 Sud Bourgogne
141 Avenue Boucicaud
71100 CHALON SUR SAONE
Siret : 19710012600022
N° d'activité : 2671P002171
www.bourgogne-greta.fr

- OBJECTIF(S)

Interagir et Communiquer sur des sujets en lien avec les consignes professionnelles aussi bien que des sujets anodins de la vie courante :

Compréhension orale
Compréhension écrite
Productions écrites
Production et interactions orales

- PRÉREQUIS

Sans niveau spécifique

être volontaire et identifié par l'entreprise

- CONTENU

- Compréhension orale
Comprendre des instructions orales, des demandes, des consignes dans le domaine professionnel
Comprendre une question, une demande ou une information à visée professionnelle

- Compréhension écrite
Lire des informations pour se repérer dans le temps , comprendre des consignes
Repérer des informations dans un document écrit
Comprendre les informations des documents utilisés au sein de l'entreprise (consignes de sécurité, notes de service, etc.) et dans la vie quotidienne

- Production écrite
Produire des documents professionnels (cahier de liaison, passation de consigne...) et de la vie quotidienne
Remplir un document : tableur professionnel, formulaire de la vie courante (CAF ou autre)
- Production et interactions orales
Suivre et participer à une conversation aussi bien dans le domaine professionnel que dans la vie quotidienne

- MODALITÉ(S) DE FORMATION

- Formation en présentiel
- Intraentreprise

- Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap
Personnes en situation de handicap, prenez contact avec le référent handicap de la structure en amont pour une étude préalable des possibilités d'adaptation des modalités en fonction de vos besoins spécifiques et particuliers.

- MOYEN(S) ET MODALITÉ(S) PÉDAGOGIQUE(S)

Document pédagogique, Jeux de rôle

- MODALITÉ(S) D'ACCÈS

Admission après entretien

- ÉVALUATION ET RECONNAISSANCE(S) DES ACQUIS

Attestation de fin de formation
Evaluation en, cours de formation