

## Assister l'équipe commerciale à la réalisation de la chaîne commerciale de la TPE/PME

### **Bloc 1 du Titre Assistant d'administration commerciale (TPE/PME) (H/F)**

*Durée adaptée en fonction des profils, des prérequis et des résultats aux tests*

#### **LA FORMATION**

---

##### **Objectif(s)**

- Rassembler les informations relatives au client et aux produits ainsi que les données négociées par le commercial (prix, conditions de paiement, etc.) dans le logiciel de gestion commerciale pour établir le devis.
- Générer les documents commerciaux (bon de commande, bon de livraison, facture) selon l'étape de réalisation de la vente en saisissant les données client dans le logiciel de gestion commerciale pour les transmettre au client.
- Vérifier la disponibilité des produits à l'aide de l'outil de gestion des stocks de l'entreprise et de ses consignes d'approvisionnement pour déterminer les délais de livraison et les éventuels besoins en approvisionnement.
- Contrôler la conformité de la vente en comparant les documents commerciaux créés avec le système d'information (SI) de la TPE/PME pour traiter les éventuelles anomalies.
- Délivrer une information commerciale ou technique de niveau 1 aux clients en exploitant les données à disposition dans les logiciels de GRC, de gestion commerciale et de gestion d'agenda pour répondre aux sollicitations et réclamations des clients.
- Assurer l'interface entre les acteurs internes (comme le gestionnaire de stock, le livreur, le service comptabilité, etc.) et externes en consignand dans le logiciel de GRC les échanges et événements relatifs à la vente pour en fluidifier le déroulement.

##### **Contenu**

BC01 - Assister l'équipe commerciale à la réalisation de la chaîne commerciale de la TPE/PME

- Suivi administratif des ventes à l'aide des outils numériques de l'entreprise : rédaction des devis ; création et gestion des documents commerciaux, du bon de commande à la facture ; suivi des commandes, de la livraison et de la facturation
- Support client et coordination interne : prise en charge des sollicitations et réclamations des clients ; suivi de la coordination entre les acteurs internes de la chaîne commerciale

##### **Résultat(s) attendu(s) et modalité(s) d'évaluation**

Validation du bloc « Assister l'équipe commerciale à la réalisation de la chaîne commerciale de la TPE/PME » (RNCP38625BC01) du Titre Assistant d'administration commerciale (TPE/PME) (H/F) (Niveau 4)

[RNCP38625](#)

Certificateur(s) : CENTRE NATIONAL D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE (CNED) - CNED SITE DE LYON

Pour en savoir plus sur les caractéristiques de la certification préparée, consulter la fiche France Compétences

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38625/>

##### **Modalités d'évaluation des acquis**

Epreuves ponctuelles : 3 sessions d'examen par an

La validation du bloc de compétences certifie la capacité d'exercice autonome d'une activité professionnelle. Le parcours de formation peut être complété afin d'obtenir la certification dans sa globalité.

##### **Intervenant(s)**

Formateurs en communication, gestion commerciale et bureautique expérimentés.

## Organisme responsable

GRETA 89

Lycée Joseph Fourier, 44 Boulevard Lyautey, BP 80053, 89010 AUXERRE

Siret : 19890005200020 - N° d'activité : 2689P000389

*Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État (Circ. n°2006-10 du 16.3.06 -BOT n°20016-4 du 30.4.06-)*

[www.bourgogne-greta.fr](http://www.bourgogne-greta.fr)

## INFO(S) +

---

### Taux de réussite

82.35 % de réussite à l'examen pour l'année 2025 (18 candidats présentés)

### Autres indicateurs de résultats

80% taux de satisfaction global

### Suite(s) de parcours / Equivalence(s) / Passerelle(s)

D'autres blocs de compétences sont enregistrés auprès de France compétences.

Possibilité de validations complémentaires jusqu'à obtention de la certification totale.

### AUXERRE

#### Formation en présentiel

#### Lieu de la formation



GRETA 89 - Antenne d'Auxerre - Site Fourier  
44 boulevard Lyautey  
89000 AUXERRE

#### Durées

- Durée indicative : 130 Heure(s)
- Durée totale : 130 h (dont 130 h en centre)

#### Public(s) (H/F)

Tout public

#### Prérequis / Condition(s) spécifique(s)

Niveau d'entrée souhaité : Niveau 3  
Connaissance de l'environnement informatique Windows  
Niveau correct d'orthographe  
Raisonnement logique  
Posture professionnelle adaptée  
Projet défini

#### Effectif

De 1 à 10

#### Modalité(s) de formation

Personnalisation de parcours possible

- En centre
- Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap  
*Personnes en situation de handicap, prenez contact avec le référent handicap de la structure en amont pour une étude préalable des possibilités d'adaptation des modalités en fonction de vos besoins spécifiques et particuliers.*

#### Moyen(s) et modalité(s) pédagogique(s)

- Document pédagogique
- Etude de cas
- Travaux pratiques
- Plate-forme de formation à distance

#### Modalités d'accès

- Admission après entretien
- Admission après test

#### Coût de la prestation

Prise en charge possible en fonction de votre statut.  
Pour information, cette formation est éligible au CPF, retrouvez-la sur :  
<https://www.moncompteformation.gouv.fr>

Coût total max. : 1 950.00 € TTC

Organisme non assujéti à la TVA



#### Organisme formateur

GRETA 89  
Lycée Joseph Fourier, 44 Boulevard Lyautey, BP 80053 89010 AUXERRE  
Siret : 19890005200020

#### Contact(s)

Angélique HUGOT - Coordinatrice pédagogique  
Tél. : 03 86 72 10 44 - [angelique.hugot@ac-dijon.fr](mailto:angelique.hugot@ac-dijon.fr)

#### Référent handicap

Angélique HUGOT - Tél. : 03 86 72 10 44 - [angelique.hugot@ac-dijon.fr](mailto:angelique.hugot@ac-dijon.fr)

#### Prochaine(s) date(s)

**Du 14/09/2026 au 12/03/2027**

Entrées et sorties permanentes  
délai moyen d'entrée en formation: 15 jours

#### Dates d'inscription

Du 04/03/2026 au 15/07/2026

### SENS

#### Formation en présentiel

#### Lieu de la formation



GRETA 89 - Antenne de Sens  
18 rue Raymond Poincaré  
89100 SENS

#### Durées

- Durée indicative : 130 Heure(s)
- Durée totale : 130 h (dont 130 h en centre)

#### Public(s) (H/F)

Tout public

#### Prérequis / Condition(s) spécifique(s)

Niveau d'entrée souhaité : Niveau 3  
Connaissance de l'environnement informatique Windows  
Niveau correct d'orthographe  
Raisonnement logique  
Posture professionnelle adaptée  
Projet défini

#### Effectif

De 1 à 10

#### Modalité(s) de formation

Personnalisation de parcours possible

- En centre
- Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap  
*Personnes en situation de handicap, prenez contact avec le référent handicap de la structure en amont pour une étude préalable des possibilités d'adaptation des modalités en fonction de vos besoins spécifiques et particuliers.*

#### Moyen(s) et modalité(s) pédagogique(s)

- Document pédagogique
- Etude de cas
- Travaux pratiques
- Plate-forme de formation à distance

#### Modalités d'accès

- Admission après entretien
- Admission après test

#### Coût de la prestation

Prise en charge possible en fonction de votre statut.  
Pour information, cette formation est éligible au CPF, retrouvez-la sur :  
<https://www.moncompteformation.gouv.fr>

Coût total max. : 1 950.00 € TTC

Organisme non assujéti à la TVA



#### Organisme formateur

GRETA 89  
Lycée Joseph Fourier, 44 Boulevard Lyautey, BP 80053 89010 AUXERRE  
Siret : 19890005200020

#### Contact(s)

Delphine CHARPENTIER - Coordinatrice  
Tél. : 03 86 65 87 30 - delphine.charpentier@ac-dijon.fr

Nathalie KOVACIC - Conseillère en formation professionnelle  
Tél. : 03 86 65 87 33 - nathalie.kovacic@ac-dijon.fr

#### Référent handicap

Caroline THIERRY - Tél. : 03 86 65 87 30 - caroline.thierry@ac-dijon.fr

#### Prochaine(s) date(s)

**Du 14/09/2026 au 22/03/2027**

Entrées et sorties permanentes  
délai moyen d'entrée en formation: 15 jours

#### Dates d'inscription

Du 04/03/2026 au 15/07/2026

### AVALLON

#### Formation en présentiel

#### Lieu de la formation



GRETA 89 - Antenne d'Avallon  
27 avenue du Parc des Chaumes  
89200 AVALLON

#### Durées

- Durée indicative : 130 Heure(s)
- Durée totale : 130 h (dont 130 h en centre)

#### Public(s) (H/F)

Tout public

#### Prérequis / Condition(s) spécifique(s)

Niveau d'entrée souhaité : Niveau 3  
Connaissance de l'environnement informatique Windows  
Niveau correct d'orthographe  
Raisonnement logique  
Posture professionnelle adaptée  
Projet défini

#### Effectif

De 1 à 10

#### Modalité(s) de formation

Personnalisation de parcours possible

- En centre
- Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap  
*Personnes en situation de handicap, prenez contact avec le référent handicap de la structure en amont pour une étude préalable des possibilités d'adaptation des modalités en fonction de vos besoins spécifiques et particuliers.*

#### Moyen(s) et modalité(s) pédagogique(s)

- Document pédagogique
- Etude de cas
- Travaux pratiques
- Plate-forme de formation à distance

#### Modalités d'accès

- Admission après entretien
- Admission après test

#### Coût de la prestation

Prise en charge possible en fonction de votre statut.  
Pour information, cette formation est éligible au CPF, retrouvez-la sur :

<https://www.moncompteformation.gouv.fr>

Coût total max. : 1 950.00 € TTC

Organisme non assujéti à la TVA



#### Organisme formateur

GRETA 89  
Lycée Joseph Fourier, 44 Boulevard Lyautey, BP 80053 89010 AUXERRE  
Siret : 19890005200020

#### Contact(s)

Julie VEYRAT - DAL DEGAN - Conseiller(-ère) en Formation Professionnelle  
Tél. : 03 86 34 18 66 - Julie-Mariane.Veyrat-Dal-Degan@ac-dijon.fr

#### Référent handicap

Agnes VERNANT - Tél. : 03 86 34 18 66 - agnes.vernant@ac-dijon.fr

#### Prochaine(s) date(s)

**Du 14/09/2026 au 15/03/2027**

Entrées et sorties permanentes  
délai moyen d'entrée en formation: 15 jours

#### Dates d'inscription

Du 04/03/2026 au 15/07/2026