

Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise



Fiche France
Compétences

Bloc 3 du Titre professionnel Gestionnaire comptable et fiscal (H/F)

DIGOIN

Public(s) (H/F)

Tout public

Dates

Entrées/sorties à dates fixes

Du 01/09/2025 au 12/06/2026

Inscriptions du 24/07/2025 au 29/05/2026

Durées

- Durée indicative : 315 Heures(s)

- Durée totale : 315 h (dont 210 h en centre)

Effectif

De 2 à 6

Coût de la prestation

Prise en charge possible en fonction de votre statut.

Coût total max. : 3150.00 € TTC



Vos interlocuteurs

Bouchra LAGHLID

Assistante commerciale et communication

Tél. : 03 85 99 19 77

greta71.contact@ac-dijon.fr

Référent handicap

Nicolas CHATEAU

Tél. : 03 85 53 77 13

nicolas.chateau@ac-dijon.fr

Lieu de la formation

GRETA 71 Sud Bourgogne

Antenne de Digoin

GRETA 71 Sud Bourgogne

Rue de la plaine

CM 71

71160 DIGOIN

Organisme formateur

GRETA 71 Sud Bourgogne

141 Avenue Boucicaut

71100 CHALON SUR SAONE

Siret : 19710012600022

Organisme responsable

GRETA 71 Sud Bourgogne

141 Avenue Boucicaut

71100 CHALON SUR SAONE

Siret : 19710012600022

N° d'activité : 2671P002171

www.bourgogne-greta.fr

- OBJECTIF(S)

Analyser les états comptables de synthèse
Etablir et présenter des budgets et prévisions financières

- PRÉREQUIS

Niveau d'entrée exigé : Niv. 4

bonnes connaissances en comptabilité

- CONTENU

Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise : Analyse des états comptables de synthèse; établissement et présentation des budgets et prévisions financières

- MODALITÉ(S) DE FORMATION

- Formation en présentiel

- En centre

- Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap

Personnes en situation de handicap, prenez contact avec le référent handicap de la structure en amont pour une étude préalable des possibilités d'adaptation des modalités en fonction de vos besoins spécifiques et particuliers.

- MOYEN(S) ET MODALITÉ(S) PÉDAGOGIQUE(S)

Document pédagogique, Jeux de rôle

- MODALITÉ(S) D'ACCÈS

Admission après entretien, Admission après test

- ÉVALUATION ET RECONNAISSANCE(S) DES ACQUIS

Validation du bloc Â« Etablir et prÃ©senter des Ã©tats prÃ©visionnels de l'activitÃ© de l'entreprise (RNCP37949BC03) Â» du Titre professionnel Gestionnaire comptable et fiscal (H/F) (Niveau 5)

Evaluations en cours de formation et épreuve finale

La validation du bloc de compétences certifie la capacité d'exercice autonome d'une activité professionnelle. Le parcours de formation peut être complété afin d'obtenir la certification dans sa globalité.

Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise



Fiche France
Compétences

Bloc 3 du Titre professionnel Gestionnaire comptable et fiscal (H/F)

MACON

- OBJECTIF(S)

Analyser les états comptables de synthèse
Etablir et présenter des budgets et prévisions financières

- PRÉREQUIS

Niveau d'entrée exigé : Niv. 4
Solides connaissances en comptabilité exigées

- CONTENU

Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise : Analyse des états comptables de synthèse; établissement et présentation des budgets et prévisions financières

- MODALITÉ(S) DE FORMATION

- Formation en partie à distance, en partie en présentiel
- Pédagogie par alternance
- FOAD
- Formation en situation de travail
- En centre
Alternance possible de 2 jours par semaine en centre

Durée en entreprise personnalisable

- Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap
Personnes en situation de handicap, prenez contact avec le référent handicap de la structure en amont pour une étude préalable des possibilités d'adaptation des modalités en fonction de vos besoins spécifiques et particuliers.

- MOYEN(S) ET MODALITÉ(S) PÉDAGOGIQUE(S)

Document pédagogique, Etude de cas, Travaux pratiques, Plate-forme de formation à distance

- MODALITÉ(S) D'ACCÈS

Admission après entretien, Admission après test

- ÉVALUATION ET RECONNAISSANCE(S) DES ACQUIS

Validation du bloc « Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise (RNCP37949BC03) » du Titre professionnel Gestionnaire comptable et fiscal (H/F) (Niveau 5)
Evaluations en cours de formation et épreuve finale
La validation du bloc de compétences certifie la capacité d'exercice autonome d'une activité professionnelle. Le parcours de formation peut être complété afin d'obtenir la certification dans sa globalité.

Public(s) (H/F)

Tout public

Dates

Entrées et sorties permanentes
Délai d'entrée en formation : 1 mois
Du 15/09/2025 au 26/06/2026
Inscriptions du 02/04/2025 au 01/04/2026

Durées

- Durée indicative : 315 Heures(s)
- Durée totale : 315 h (dont 210 h en centre)
Durée indicative selon niveau à l'entrée

Effectif

De 2 à 8

Coût de la prestation

Prise en charge possible en fonction de votre statut.
Coût total max. : 3150.00 € TTC



Vos interlocuteurs

Bouchra LAGHLID
Assistante commerciale et communication
Tél. : 03 85 99 19 77
greta71.contact@ac-dijon.fr

Référent handicap

Justine CHANDON
Tél. : 03 85 39 53 54
justine.chandon@ac-dijon.fr

Lieu de la formation

GRETA 71 Sud Bourgogne
LPO Lycee des Metiers Rene Cassin
49 boulevard des Neuf Cles
BP 20046
71000 MACON
Formation proposée à Mâcon et au Creusot

Organisme formateur

GRETA 71 Sud Bourgogne
141 Avenue Boucicaut
71100 CHALON SUR SAONE
Siret : 19710012600022

Organisme responsable

GRETA 71 Sud Bourgogne
141 Avenue Boucicaut
71100 CHALON SUR SAONE
Siret : 19710012600022
N° d'activité : 2671P002171
www.bourgogne-greta.fr