



## MACON

### Public(s) (H/F)

Tout public

### Dates

Entrées et sorties permanentes

3 semaines

Du 05/01/2026 au 18/12/2026

Inscriptions du 18/12/2025 au 01/12/2026

### Durées

- Durée indicative : 21 Heure(s)

- Durée totale : 21 h (dont 21 h en centre)

### Effectif

De 3 à 8

### Coût de la prestation

Prise en charge possible en fonction de votre statut.

Coût total max. : 420.00 € TTC



### Vos interlocuteurs

Bouchra LAGHLID

Assistante commerciale et communication

Tél. : 03 85 99 19 77

greta71.contact@ac-dijon.fr

### Référent handicap

Justine CHANDON

Tél. : 03 85 39 53 54

justine.chandon@ac-dijon.fr

### Lieu de la formation

GRETA 71 Sud Bourgogne

LPO Lycee des Metiers Rene Cassin

49 boulevard des Neuf Cles

BP 20046

71000 MACON

### Organisme formateur

GRETA 71 Sud Bourgogne

141 Avenue Boucicaud

71100 CHALON SUR SAONE

Siret : 19710012600022

### Organisme responsable

GRETA 71 Sud Bourgogne

141 Avenue Boucicaud

71100 CHALON SUR SAONE

Siret : 19710012600022

N° d'activité : 2671P002171

www.bourgogne-greta.fr

### - OBJECTIF(S)

- Prendre en main et savoir utiliser le logiciel PowerPoint.
- Savoir créer et présenter des supports de qualité.
- Certifier ses compétences avec le TOSA® avec un score sur 1000.

### - PRÉREQUIS

Sans niveau spécifique

Niveau d'entrée souhaité - Sans niveau spécifique

Connaissances de base de l'outil informatique

### - CONTENU

Contenu et durée indicatifs qui peuvent être adaptés en fonction des acquis, du rythme d'apprentissage, du besoin et de l'objectif de l'apprenant.

Évaluation d'un niveau et définition des objectifs particuliers (initiation ou perfectionnement).

Présentation du test TOSA®.

- Gérer les diapositives : ajouter, supprimer, copier, déplacer, modifier la mise en page d'une diapositive, mettre en forme le texte et les paragraphes, ajouter un thème à une ou plusieurs diapositives
- Afficher et imprimer ses diapositives selon ses besoins : mode normale, trieuse, diaporama, zone de commentaire, etc.
- Illustrer et dynamiser une présentation avec l'insertion d'éléments visuels : insérer une image, une vidéo, un tableau, un schéma « SmartArt »
- Uniformiser l'apparence de ses diapositives et supports : utiliser des modèles et thèmes, créer des masques de diapositives et de documents, gérer le plan de la présentation
- Appliquer des présentations différentes
- Maîtriser l'animation (effets, minutage)

Passage de l'examen en centre agréé.

### - MODALITÉ(S) DE FORMATION

Personnalisation de parcours possible

Formation adaptée au niveau et aux besoins des participants

- Formation en partie à distance, en partie en présentiel
- Intraentreprise
- Interentreprise
- FOAD
- En centre

- Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap

Personnes en situation de handicap, prenez contact avec le référent handicap de la structure en amont pour une étude préalable des possibilités d'adaptation des modalités en fonction de vos besoins spécifiques et particuliers.

### - MOYEN(S) ET MODALITÉ(S) PÉDAGOGIQUE(S)

Document pédagogique, Ressources numériques, Plate-forme de formation à distance

### - MODALITÉ(S) D'ACCÈS

Admission après entretien, Admission après test

### - ÉVALUATION ET RECONNAISSANCE(S) DES ACQUIS

Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint (Tosa) (Sans niveau spécifique)

RS6961

### Modalités d'évaluation des acquis

TOSA Powerpoint (Sans niveau spécifique)

Délivrance d'une attestation de fin de formation et du certificat TOSA en fonction du score obtenu.

Examen surveillé de 60 minutes sur informatique avec 35 questions sur les domaines de compétences suivants : thèmes et modèles, gestion des objets, gestion du texte, environnement/méthodes/diaporama. Test avec algorithme adaptatif et scoring IRT.

Score minimum pour obtenir la certification : 351/1000

Le score obtenu est comparable à une échelle de paliers :

- niveau Expert de 876 - 1000
- niveau Avancé de 726 - 875
- niveau Opérationnel de 551 - 725
- niveau Basique de 351 - 550 .

Le niveau Débutant de 1-350 ne permet pas de valider la certification.





## CHALON-SUR-SAONE

### Public(s) (H/F)

Tout public

### Dates

Entrées et sorties permanentes

3 semaines

Du 31/10/2025 au 31/12/2026

Inscriptions du 31/10/2025 au 20/12/2026

### Durées

- Durée indicative : 21 Heure(s)

- Durée totale : 21 h (dont 21 h en centre)

### Effectif

De 8 à 14

### Coût de la prestation

Prise en charge possible en fonction de votre statut.

Coût total max. : 420.00 € TTC



### Vos interlocuteurs

Bouchra LAGHLID

Assistante commerciale et communication

Tél. : 03 85 99 19 77

greta71.contact@ac-dijon.fr

### Référent handicap

Samia SASSI

Tél. : 03 85 45 82 52

samia.sassi@ac-dijon.fr

### Lieu de la formation

GRETA 71 Sud Bourgogne

LPO Niepce / Balleure

141 avenue Boucicaud

71100 CHALON-SUR-SAONE

### Organisme formateur

GRETA 71 Sud Bourgogne

141 Avenue Boucicaud

71100 CHALON SUR SAONE

Siret : 19710012600022

### Organisme responsable

GRETA 71 Sud Bourgogne

141 Avenue Boucicaud

71100 CHALON SUR SAONE

Siret : 19710012600022

N° d'activité : 2671P002171

www.bourgogne-greta.fr

### - OBJECTIF(S)

- Prendre en main et savoir utiliser le logiciel PowerPoint.
- Savoir créer et présenter des supports de qualité.
- Certifier ses compétences avec le TOSA® avec un score sur 1000.

### - PRÉREQUIS

Sans niveau spécifique Sans niveau spécifique

Niveau d'entrée souhaité - Sans niveau spécifique

Connaissances de base de l'outil informatique

### - CONTENU

Contenu et durée indicatifs qui peuvent être adaptés en fonction des acquis, du rythme d'apprentissage, du besoin et de l'objectif de l'apprenant.

Évaluation d'un niveau et définition des objectifs particuliers (initiation ou perfectionnement).

Présentation du test TOSA®.

- Gérer les diapositives : ajouter, supprimer, copier, déplacer, modifier la mise en page d'une diapositive, mettre en forme le texte et les paragraphes, ajouter un thème à une ou plusieurs diapositives
- Afficher et imprimer ses diapositives selon ses besoins : mode normale, trieuse, diaporama, zone de commentaire, etc.
- Illustrer et dynamiser une présentation avec l'insertion d'éléments visuels : insérer une image, une vidéo, un tableau, un schéma « SmartArt »
- Uniformiser l'apparence de ses diapositives et supports : utiliser des modèles et thèmes, créer des masques de diapositives et de documents, gérer le plan de la présentation
- Appliquer des présentations différentes
- Maîtriser l'animation (effets, minutage)

Passage de l'examen en centre agréé.

### - MODALITÉ(S) DE FORMATION

Personnalisation de parcours possible

Formation adaptée au niveau et aux besoins des participants

- Formation en partie à distance, en partie en présentiel
- Intraentreprise
- Interentreprise
- En centre

- Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap

Personnes en situation de handicap, prenez contact avec le référent handicap de la structure en amont pour une étude préalable des possibilités d'adaptation des modalités en fonction de vos besoins spécifiques et particuliers.

### - MOYEN(S) ET MODALITÉ(S) PÉDAGOGIQUE(S)

Document pédagogique, Ressources numériques, Plate-forme de formation à distance

### - MODALITÉ(S) D'ACCÈS

Admission après entretien, Admission après test

### - ÉVALUATION ET RECONNAISSANCE(S) DES ACQUIS

Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint (Tosa) (Sans niveau spécifique)

RS6961

### Modalités d'évaluation des acquis

TOSA PowerPoint (Sans niveau spécifique)

Délivrance d'une attestation de fin de formation et du certificat TOSA en fonction du score obtenu.

Examen surveillé de 60 minutes sur informatique avec 35 questions sur les domaines de compétences suivants : thèmes et modèles, gestion des objets, gestion du texte, environnement/méthodes/diaporama. Test avec algorithme adaptatif et scoring IRT.

Score minimum pour obtenir la certification : 351/1000

Le score obtenu est comparable à une échelle de paliers :

- niveau Expert de 876 - 1000
- niveau Avancé de 726 - 875
- niveau Opérationnel de 551 - 725
- niveau Basique de 351 - 550 .

Le niveau Débutant de 1-350 ne permet pas de valider la certification.





## MONTCENIS

### Public(s) (H/F)

Tout public

### Dates

Entrées et sorties permanentes

3 semaines

Du 03/11/2025 au 22/12/2026

Inscriptions du 03/11/2025 au 14/12/2026

### Durées

- Durée indicative : 21 Heure(s)

- Durée totale : 21 h (dont 21 h en centre)

### Effectif

De 3 à 8

### Coût de la prestation

Prise en charge possible en fonction de votre statut.

Coût total max. : 420.00 € TTC

Tarif maximum incluant le coût du passage de la certification

Le coût global de l'action sera déterminé après le positionnement et en fonction de la durée de formation estimée.



### Vos interlocuteurs

Bouchra LAGHLID

Assistante commerciale et communication

Tél. : 03 85 99 19 77

greta71.contact@ac-dijon.fr

### Référent handicap

Celine COURREGE

Tél. : 06 60 05 26 47

celine.courrage@ac-dijon.fr

### Lieu de la formation

GRETA 71 Sud Bourgogne

Collège Les Epontots

2 impasse Bel Air

71710 MONTCENIS

### Organisme formateur

GRETA 71 Sud Bourgogne

141 Avenue Boucicaut

71100 CHALON SUR SAONE

Siret : 19710012600022

### Organisme responsable

GRETA 71 Sud Bourgogne

141 Avenue Boucicaut

71100 CHALON SUR SAONE

Siret : 19710012600022

N° d'activité : 2671P002171

www.bourgogne-greta.fr

### - OBJECTIF(S)

- Prendre en main et savoir utiliser le logiciel PowerPoint.
- Savoir créer et présenter des supports de qualité.
- Certifier ses compétences avec le TOSA® avec un score sur 1000.

### - PRÉREQUIS

Sans niveau spécifique Sans niveau spécifique Sans niveau spécifique

Niveau d'entrée souhaité - Sans niveau spécifique

Connaissances de base de l'outil informatique

### - CONTENU

Contenu et durée indicatifs qui peuvent être adaptés en fonction des acquis, du rythme d'apprentissage, du besoin et de l'objectif de l'apprenant.

Évaluation d'un niveau et définition des objectifs particuliers (initiation ou perfectionnement).

Présentation du test TOSA®.

- Gérer les diapositives : ajouter, supprimer, copier, déplacer, modifier la mise en page d'une diapositive, mettre en forme le texte et les paragraphes, ajouter un thème à une ou plusieurs diapositives
- Afficher et imprimer ses diapositives selon ses besoins : mode normale, trieuse, diaporama, zone de commentaire, etc.
- Illustrer et dynamiser une présentation avec l'insertion d'éléments visuels : insérer une image, une vidéo, un tableau, un schéma « SmartArt »
- Uniformiser l'apparence de ses diapositives et supports : utiliser des modèles et thèmes, créer des masques de diapositives et de documents, gérer le plan de la présentation
- Appliquer des présentations différentes
- Maîtriser l'animation (effets, minutage)

Passage de l'examen en centre agréé.

### - MODALITÉ(S) DE FORMATION

Personnalisation de parcours possible

Formation adaptée au niveau et aux besoins des participants

- Formation en partie à distance, en partie en présentiel
- Intraentreprise
- Interentreprise
- Formation en situation de travail
- En centre

- Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap

Personnes en situation de handicap, prenez contact avec le référent handicap de la structure en amont pour une étude préalable des possibilités d'adaptation des modalités en fonction de vos besoins spécifiques et particuliers.

### - MOYEN(S) ET MODALITÉ(S) PÉDAGOGIQUE(S)

Document pédagogique, Etude de cas, Travaux pratiques, Plate-forme de formation à distance

Approche individualisée

### - MODALITÉ(S) D'ACCÈS

Admission après entretien, Admission après test

### - ÉVALUATION ET RECONNAISSANCE(S) DES ACQUIS

Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint (Tosa) (Sans niveau spécifique)

RS6961

### Modalités d'évaluation des acquis

TOSA Powerpoint (Sans niveau spécifique)

Délivrance d'une attestation de fin de formation et du certificat TOSA en fonction du score obtenu.

Examen surveillé de 60 minutes sur informatique avec 35 questions sur les domaines de compétences suivants : thèmes et modèles, gestion des objets, gestion du texte,

environnement/méthodes/diaporama. Test avec algorithme adaptatif et scoring IRT.

Score minimum pour obtenir la certification : 351/1000

Le score obtenu est comparable à une échelle de paliers :

- niveau Expert de 876 - 1000
- niveau Avancé de 726 - 875
- niveau Opérationnel de 551 - 725
- niveau Basique de 351 - 550 .

Le niveau Débutant de 1-350 ne permet pas de valider la certification.

