



MACON

Public(s) (H/F)

Tout public

Dates

Entrées et sorties permanentes

Délai moyen d'entrée en formation : 1 mois.

- Session 1 : Du 15/09/2025 au 26/06/2026

Inscriptions fermées, contacter le centre

- Session 2 : Du 14/09/2026 au 25/06/2027

Inscriptions du 03/11/2025 au 01/09/2026

Durées

- Durée indicative : 1585 Heure(s)

- Durée totale : 1595 h (dont 680 h en centre)

Durée en entreprise indicative et variable selon le financement

Effectif

De 2 à 8

Coût de la prestation

Prise en charge possible en fonction de votre statut.

Coût total max. : 10200.00 € TTC



Vos interlocuteurs

Bouchra LAGHLID

Assistante commerciale et communication

Tél. : 03 85 99 19 77

greta71.contact@ac-dijon.fr

Référent handicap

Justine CHANDON

Tél. : 03 85 39 53 54

justine.chandon@ac-dijon.fr

Lieu de la formation

GRETA 71 Sud Bourgogne

Antenne de Mâcon

GRETA 71 Sud Bourgogne

49 boulevard des Neuf Clés

BP 20046

71000 MACON

Organisme formateur

GRETA 71 Sud Bourgogne

141 Avenue Boucicaud

71100 CHALON SUR SAONE

Siret : 19710012600022

Organisme responsable

GRETA 71 Sud Bourgogne

141 Avenue Boucicaud

71100 CHALON SUR SAONE

Siret : 19710012600022

N° d'activité : 2671P002171

- OBJECTIF(S)

- Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels
- Renseigner et contrôler les déclarations fiscales
- Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise

- PRÉREQUIS

Niveau d'entrée exigé : Niv. 4

Solides connaissances en comptabilité exigées

- CONTENU

BC01 - Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuel

- Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes
- Réviser, valider les comptes annuels

BC02 - Renseigner et contrôler les déclarations fiscales

- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques
- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles

RNCP37949BC03 - Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise

- Analyser les états comptables de synthèse
- Etablir et présenter des budgets et prévisions financières

- MODALITÉ(S) DE FORMATION

- Formation en partie à distance, en partie en présentiel
- Pédagogie par alternance
- Formation en situation de travail
- En centre

Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation possible, rythme de 2 jours par semaine en centre de formation.

- Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap

Personnes en situation de handicap, prenez contact avec le référent handicap de la structure en amont pour une étude préalable des possibilités d'adaptation des modalités en fonction de vos besoins spécifiques et particuliers.

- MOYEN(S) ET MODALITÉ(S) PÉDAGOGIQUE(S)

Document pédagogique, Etude de cas, Ressources numériques, Plate-forme de formation à distance

- MODALITÉ(S) D'ACCÈS

Admission après entretien, Admission après test

- ÉVALUATION ET RECONNAISSANCE(S) DES ACQUIS

Titre professionnel Gestionnaire comptable et fiscal (H/F) (Niveau 5)

RNCP37949

Modalités d'évaluation des acquis

Evaluations en cours de formation

Examen final avec mise en situation et entretien

Validation totale du titre ou partielle par bloc de compétences



DIGOIN

Public(s) (H/F)

Tout public

Dates

Entrées/sorties à dates fixes

Du 01/09/2025 au 26/06/2026

Inscriptions fermées, contacter le centre

Durées

- Durée indicative : 1595 Heure(s)
- Durée totale : 1595 h (dont 680 h en centre)

Effectif

De 2 à 8

Coût de la prestation

Prise en charge possible en fonction de votre statut.

Coût total max. : 10200.00 € TTC



Vos interlocuteurs

Bouchra LAGHLID
Assistante commerciale et communication
Tél. : 03 85 99 19 77
greta71.contact@ac-dijon.fr

Référent handicap

Nicolas CHATEAU
Tél. : 03 85 53 77 13
nicolas.chateau@ac-dijon.fr

Lieu de la formation

GRETA 71 Sud Bourgogne
Antenne de Digoin
GRETA 71 Sud Bourgogne
Rue de la plaine
CM 71
71160 DIGOIN

Formation partagée entre Digoin et Le Creusot
(quelques cours)

Organisme formateur

GRETA 71 Sud Bourgogne
141 Avenue Boucicaut
71100 CHALON SUR SAONE
Siret : 19710012600022

Organisme responsable

GRETA 71 Sud Bourgogne
141 Avenue Boucicaut
71100 CHALON SUR SAONE
Siret : 19710012600022
N° d'activité : 2671P002171
www.bourgogne-greta.fr

- OBJECTIF(S)

- Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels
- Renseigner et contrôler les déclarations fiscales
- Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise

- PRÉREQUIS

Niveau d'entrée exigé : Niv. 4

connaissances en gestion et/ou comptabilité

- CONTENU

BC01 - Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuel
- Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes
- Réviser, valider les comptes annuels

BC02 - Renseigner et contrôler les déclarations fiscales
- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques
- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles

RNCP37949BC03 - Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise
- Analyser les états comptables de synthèse
- Etablir et présenter des budgets et prévisions financières

- MODALITÉ(S) DE FORMATION

- Formation en partie à distance, en partie en présentiel
- Pédagogie par alternance
- En centre

- Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap

Personnes en situation de handicap, prenez contact avec le référent handicap de la structure en amont pour une étude préalable des possibilités d'adaptation des modalités en fonction de vos besoins spécifiques et particuliers.

- MOYEN(S) ET MODALITÉ(S) PÉDAGOGIQUE(S)

Document pédagogique, Etude de cas, Travaux pratiques

- MODALITÉ(S) D'ACCÈS

Admission après entretien, Admission après test

- ÉVALUATION ET RECONNAISSANCE(S) DES ACQUIS

Titre professionnel Gestionnaire comptable et fiscal (H/F) (Niveau 5)
RNCP37949

Modalités d'évaluation des acquis

Evaluations en cours de formation
Examen final avec mise en situation et entretien
Validation totale du titre ou partielle par bloc de compétences



MONTCENIS

Public(s) (H/F)

Tout public

Dates

Entrées et sorties permanentes

Delai de traitement du dossier : 2 mois

- Session 1 : Du 01/09/2025 au 26/06/2026

Inscriptions du 20/01/2025 au 20/03/2026

- Session 2 : Du 05/01/2026 au 25/06/2027

Inscriptions du 03/11/2025 au 30/10/2026

Durées

- Durée indicative : 1595 Heure(s)

- Durée totale : 1595 h (dont 680 h en centre)

Effectif

De 2 à 12

Coût de la prestation

Prise en charge possible en fonction de votre statut.

Coût total max. : 10200.00 € TTC



Vos interlocuteurs

Bouchra LAGHLID

Assistante commerciale et communication

Tél. : 03 85 99 19 77

greta71.contact@ac-dijon.fr

Référent handicap

Celine COURREGÉ

Tél. : 06 60 05 26 47

celine.courrage@ac-dijon.fr

Lieu de la formation

GRETA 71 Sud Bourgogne

Collège Les Epontots

2 impasse Bel Air

71710 MONTCENIS

Organisme formateur

GRETA 71 Sud Bourgogne

141 Avenue Boucicaut

71100 CHALON SUR SAONE

Siret : 19710012600022

Organisme responsable

GRETA 71 Sud Bourgogne

141 Avenue Boucicaut

71100 CHALON SUR SAONE

Siret : 19710012600022

N° d'activité : 2671P002171

www.bourgogne-greta.fr

- OBJECTIF(S)

- Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels
- Renseigner et contrôler les déclarations fiscales
- Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise

- PRÉREQUIS

Niveau d'entrée exigé : Niv. 4

- Solides connaissances en comptabilité exigées

- CONTENU

BC01 - Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuel

- Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes
- Réviser, valider les comptes annuels

BC02 - Renseigner et contrôler les déclarations fiscales

- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques
- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles

RNCP37949BC03 - Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise

- Analyser les états comptables de synthèse
- Etablir et présenter des budgets et prévisions financières

- MODALITÉ(S) DE FORMATION

- Formation en partie à distance, en partie en présentiel
- Pédagogie par alternance
- FOAD
- En centre

- Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap

Personnes en situation de handicap, prenez contact avec le référent handicap de la structure en amont pour une étude préalable des possibilités d'adaptation des modalités en fonction de vos besoins spécifiques et particuliers.

- MOYEN(S) ET MODALITÉ(S) PÉDAGOGIQUE(S)

Document pédagogique, Etude de cas, Travaux pratiques, Plate-forme de formation à distance

- MODALITÉ(S) D'ACCÈS

Admission après entretien, Admission après test

- ÉVALUATION ET RECONNAISSANCE(S) DES ACQUIS

Titre professionnel Gestionnaire comptable et fiscal (H/F) (Niveau 5)

RNCP37949

Modalités d'évaluation des acquis

Evaluations en cours de formation

Examen final avec mise en situation et entretien

Validation totale du titre ou partielle par bloc de compétences