



## NEVERS

### Public(s) (H/F)

Tout public

### Dates

Entrées/sorties à dates fixes

- **Session 1 : Du 01/09/2025 au 30/08/2027**

*Inscriptions fermées, contacter le centre*

- **Session 2 : Du 01/09/2026 au 30/08/2028**

*Inscriptions du 19/02/2026 au 01/09/2026*

### Durées

- Durée indicative : 2 Année(s)

- Durée totale : 1200 h (dont 600 h en centre)

### Effectif

De 2 à 5

### Coût de la prestation

*Prise en charge possible en fonction de votre statut.*

Coût total max. : 10500.00 € TTC

*N'hésitez pas à nous consulter.*

### Vos interlocuteurs

Sonia HAMROUNI

Conseillère en formation professionnelle

Tél. : 03 86 59 74 59

[sonia.hamrouni@ac-dijon.fr](mailto:sonia.hamrouni@ac-dijon.fr)

### Référent handicap

Michel COULON

Tél. : 03 86 59 74 40

[michel.coulon@ac-dijon.fr](mailto:michel.coulon@ac-dijon.fr)

### Lieu de la formation

GRETA 58

LGT Raoul Follereau

9 boulevard Saint Exupéry

58000 NEVERS

*Formation réalisée en intégration.*

### Organisme formateur

GRETA 58

LP Jean Rostand, 9 Boulevard

Saint-Exupéry

58000 NEVERS

Siret : 19580050300037

### Organisme responsable

GRETA 58

LP Jean Rostand, 9 Boulevard

Saint-Exupéry

58000 NEVERS

Siret : 19580050300037

N° d'activité : 2658P000958

[www.bourgogne-greta.fr](http://www.bourgogne-greta.fr)

## - OBJECTIF(S)

- Contrôler et traiter des opérations commerciales
- Contrôler et produire de l'information financière
- Gérer des obligations fiscales
- Gérer des relations sociales
- Analyser et prévoir l'activité
- Analyser la situation financière
- Fiabiliser de l'information et du système d'Information comptable (SIC)

## - PRÉREQUIS

Niveau d'entrée souhaité : Niv. 4

- Aucun prérequis complémentaire

## - CONTENU

Bloc 1 - Analyse comptable, fiscale et sociale

- S'approprier un contexte professionnel, des démarches et des procédures, un système d'information comptable
- Effectuer les traitements pertinents relatifs aux obligations comptables, fiscales et sociales
- Mettre en oeuvre des procédures de travail, de contrôle et des normes en vigueur
- Utiliser une documentation de référence
- Justifier et argumenter ses choix

Bloc 2 - Pratiques comptables fiscales et sociales

- S'approprier un contexte professionnel, des démarches et des procédures
- Utiliser de manière pertinente les ressources offertes par le système d'information comptable pour améliorer son efficacité
- Expliquer et justifier les productions réalisées et la démarche mise en oeuvre

Bloc 3 - Analyse de gestion et analyse financière

Analyse et prévision de l'activité :

- Identifier la structure des coûts
  - Calculer, contrôler et analyser les coûts de revient des activités, produits et services de l'organisation
  - Assurer la prévision et le suivi de l'activité
  - assurer la mise en place d'une gestion budgétaire
  - Elaborer des tableaux de bord opérationnels
- Analyse de la situation financière :
- Analyser la performance de l'organisation
  - Analyser la rentabilité d'un investissement
  - Analyser l'équilibre financier de l'organisation
  - Analyser la trésorerie et de la solvabilité de l'organisation
  - Analyser les modalités de financement
  - Analyser la dynamique des flux financiers

Bloc 4 - Organisation du système d'information comptable

- Analyser le système d'information comptable (SIC)
- Contribuer à la performance du processus « Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales » et la recherche de la sécurisation des opérations
- Conduire une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes
- Conduire la veille fiscale
- Conduire de la veille sociale
- Contribuer à la performance du processus « Gestion des relations sociales » et la recherche de la sécurisation des opérations
- Rechercher des informations
- Gérer les informations de l'organisation
- Contribuer à la qualité du système d'information

## - MODALITÉ(S) DE FORMATION

- Formation en présentiel
- Pédagogie par alternance
- En centre
- Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap

*Personnes en situation de handicap, prenez contact avec le référent handicap de la structure en amont pour une étude préalable des possibilités d'adaptation des modalités en fonction de vos besoins spécifiques et particuliers.*

### **- MODALITÉ(S) D'ACCÈS**

---

Admission après entretien, Admission après test, Admission sur dossier

### **- ÉVALUATION ET RECONNAISSANCE(S) DES ACQUIS**

---

BTS Comptabilité et Gestion (Niveau 5)  
RNCP39159

#### **Modalités d'évaluation des acquis**

Contrôle en cours de formation pour confirmer la progression du candidat.  
Epreuves de l'examen du diplôme.