



Certification accessible par la VAE

## NEVERS

### >> Public(s) (H/F)

Tout public

### >> Dates

Entrées/sorties à dates fixes  
Du 01/09/2025 au 30/08/2027  
Inscriptions du 01/12/2024 au 30/08/2025

### >> Durées

- Durée indicative : 2 Année(s)  
- Durée totale : 1200 h (dont 600 h en centre)

### >> Effectif

De 2 à 5

### >> Coût de la prestation

Prise en charge possible en fonction de votre statut.  
Coût total max. : 10500.00 € TTC  
N'hésitez pas à nous consulter.

### >> Lieu de la formation

GRETA 58  
LGT Raoul Follereau  
9 boulevard Saint Exupéry  
58000 NEVERS

### >> Votre interlocuteur

Sonia HAMROUNI  
Conseillère en formation  
Tél. : 03 86 59 74 59  
[sonia.hamrouni@ac-dijon.fr](mailto:sonia.hamrouni@ac-dijon.fr)

### >> Organisme responsable

GRETA 58  
LP Jean Rostand, 9 Boulevard  
Saint-Exupéry  
58000 NEVERS  
Tél. : 03 86 59 74 59  
[ce.greta.nevers@ac-dijon.fr](mailto:ce.greta.nevers@ac-dijon.fr)  
Siret : 19580050300037  
N° d'activité : 2658P000958  
[www.bourgogne-greta.fr](http://www.bourgogne-greta.fr)

## >> OBJECTIF(S)

- Contrôler et traiter des opérations commerciales
- Contrôler et produire de l'information financière
- Gérer des obligations fiscales
- Gérer des relations sociales
- Analyser et prévoir l'activité
- Analyser la situation financière
- Fiabiliser de l'information et du système d'Information comptable (SIC)

## >> PRÉREQUIS

- Niveau 4 (Ancien niv. IV) - Niveau d'entrée souhaité
- Aucun prérequis complémentaire

## >> CONTENU

Bloc 1 - Analyse comptable, fiscale et sociale

- S'approprier un contexte professionnel, des démarches et des procédures, un système d'information comptable
- Effectuer les traitements pertinents relatifs aux obligations comptables, fiscales et sociales
- Mettre en oeuvre des procédures de travail, de contrôle et des normes en vigueur
- Utiliser une documentation de référence
- Justifier et argumenter ses choix

Bloc 2 - Pratiques comptables fiscales et sociales

- S'approprier un contexte professionnel, des démarches et des procédures
- Utiliser de manière pertinente les ressources offertes par le système d'information comptable pour améliorer son efficacité
- Expliquer et justifier les productions réalisées et la démarche mise en oeuvre

Bloc 3 - Analyse de gestion et analyse financière

Analyse et prévision de l'activité :

- Identifier la structure des coûts
  - Calculer, contrôler et analyser les coûts de revient des activités, produits et services de l'organisation
  - Assurer la prévision et le suivi de l'activité
  - assurer la mise en place d'une gestion budgétaire
  - Elaborer des tableaux de bord opérationnels
- Analyse de la situation financière :
- Analyser la performance de l'organisation
  - Analyser la rentabilité d'un investissement
  - Analyser l'équilibre financier de l'organisation
  - Analyser la trésorerie et de la solvabilité de l'organisation
  - Analyser les modalités de financement
  - Analyser la dynamique des flux financiers

Bloc 4 - Organisation du système d'information comptable

- Analyser le système d'information comptable (SIC)
- Contribuer à la performance du processus « Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales » et la recherche de la sécurisation des opérations
- Conduire une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes
- Conduire la veille fiscale
- Conduire de la veille sociale
- Contribuer à la performance du processus « Gestion des relations sociales » et la recherche de la sécurisation des opérations
- Rechercher des informations
- Gérer les informations de l'organisation
- Contribuer à la qualité du système d'information

## >> MODALITÉ(S) DE FORMATION

- Formation en présentiel

- En centre
- Pédagogie par alternance
- Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap

*Personnes en situation de handicap, prenez contact avec l'organisme en amont pour une étude préalable des possibilités d'adaptation des modalités en fonction de vos besoins spécifiques et particuliers.*

## >> MODALITÉ(S) D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

---

Admission après entretien  
Admission après test  
Admission sur dossier

## >> ÉVALUATION ET RECONNAISSANCE(S) DES ACQUIS

---

BTS Comptabilité et Gestion (Ancien niv. III, niveau 5)

[RNCP39159](#)

Contrôle en cours de formation pour confirmer la progression du candidat.  
Epreuves de l'examen du diplôme.

## >> INTERVENANT(E)(S)

---

Intervenants professionnels du domaine.