

Mettre en oeuvre les travaux préparatoires et d'aide à la décision pour la fin d'exercice de la PME



Fiche France
Compétences

Bloc 2 du Titre Assistant de comptabilité et d'administration en PME/TPE (H/F)

DIJON

Public(s) (H/F)

Tout public

Dates

Entrées/sorties à dates fixes

- Session 1 : Du 13/04/2026 au 05/06/2026

Inscriptions fermées, contacter le centre

- Session 2 : Du 16/11/2026 au 22/01/2027

Inscriptions fermées, contacter le centre

Durées

- Durée indicative : 256 Heure(s)

- Durée totale : 256 h (dont 256 h en centre)

Effectif

De 1 à 12

Coût de la prestation

Coût total max. : 4608.00 € TTC

Frais additionnel(s) : 80.00 €

(Passage examen BLOC)



Vos interlocuteurs

Léa GAUTIER

Coordonnatrice

Tél. : 03 80 59 61 80

lea.gautier@ac-dijon.fr

Référent handicap

Elodie LECUYER

Tél. : 06 81 88 96 10

elodie.lecuyer@ac-dijon.fr

Lieu de la formation

GRETA 21

LPO Le Castel

22 rue Daubenton

21000 DIJON

Organisme formateur

GRETA 21

Lycée Hippolyte Fontaine, 20 Boulevard

Voltaire, BP 27529,

21000 DIJON

Siret : 19210018800031

Organisme responsable

GRETA 21

Lycée Hippolyte Fontaine, 20 Boulevard

Voltaire, BP 27529,

21000 DIJON

Siret : 19210018800031

N° d'activité : 26210247721

www.bourgogne-greta.fr

- OBJECTIF(S)

- Calculer les dépréciations d'actif en complétant les tableaux extra-comptables de l'entreprise pour préparer les documents fiscaux de fin d'exercice.
- Rattacher à un exercice déterminé toutes les charges et tous les produits lui afférent, en repérant les éléments qui se réfèrent à deux exercices successifs afin de faire des propositions de révision du compte de résultats au responsable.
- Passer les écritures de régularisation relatives aux travaux d'inventaire dans les différents journaux en calculant les montants à imputer dans les comptes spécifiques pour établir le bilan et le compte de résultat.
- Déterminer le coût de revient d'un produit, le seuil de rentabilité et le point mort d'un service et de la PME ou indice de renvoi, en utilisant les matrices de calcul de l'entreprise, afin de répondre à la demande d'indicateurs du responsable.
- Simuler graphiquement la variation des indicateurs de rentabilité à partir des variables fournies par le responsable pour présenter différentes situations de rentabilité afin de l'aider dans ses choix stratégiques.

- PRÉREQUIS

Niveau d'entrée souhaité : Niv. 3

- Connaissance de l'environnement informatique Windows
- Niveau correct d'orthographe
- Raisonnement logique
- Posture professionnelle adaptée
- Projet défini

- CONTENU

BC02 - Mettre en oeuvre les travaux préparatoires et d'aide à la décision pour la fin d'exercice de la PME

- Participation à l'évaluation de l'actif et du passif
- Ajustement des postes du compte de résultat

- MODALITÉ(S) DE FORMATION

- Formation en présentiel
- En centre

- Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap

Personnes en situation de handicap, prenez contact avec le référent handicap de la structure en amont pour une étude préalable des possibilités d'adaptation des modalités en fonction de vos besoins spécifiques et particuliers.

- MOYEN(S) ET MODALITÉ(S) PÉDAGOGIQUE(S)

Document pédagogique, Jeux de rôle, Travaux pratiques, Plate-forme de formation à distance

- MODALITÉ(S) D'ACCÈS

Admission après entretien, Admission après test

- ÉVALUATION ET RECONNAISSANCE(S) DES ACQUIS

Validation du bloc « Mettre en oeuvre les travaux préparatoires et d'aide à la décision pour la fin d'exercice de la PME (RNCP38506BC02) » du Titre Assistant de comptabilité et d'administration en PME/TPE (H/F) (Niveau 4)

Mise en situation professionnelle reconstituée, écrite individuelle réalisée sur poste informatique

Epreuves ponctuelles : 3 sessions d'examen par an.

La validation du bloc de compétences certifie la capacité d'exercice autonome d'une activité professionnelle. Le parcours de formation peut être complété afin d'obtenir la certification dans sa globalité.

