

AVALLON TOSA Desktop - Parcours long

>> Public(s) (H/F)

Tout public

>> Dates

Entrées et sorties permanentes

Du 01/09/2022 au 20/07/2023

Inscriptions fermées, contacter le centre

>> Durées

- Durée indicative : 150 Heure(s)

- Durée totale : 150 h (dont 150 h en centre)

>> Effectif

De 2 à 10

>> Coût de la prestation

Prise en charge possible en fonction de votre statut.

Coût total max. : 2475.00 € TTC

>> Lieu de la formation

GRETA 89

Antenne d'Avallon

31 rue des Fusains

89200 AVALLON

>> Votre interlocuteur

Martine LAMBERT

Assistante administrative

Tél. : 03 86 34 18 66

martine.lambert@ac-dijon.fr

>> Organisme responsable

GRETA 89

Lycée Joseph Fourier, 44 Boulevard

Lyautey, BP 80053

89010 AUXERRE

Tél. : 03 86 72 10 40

greta89.contact@ac-dijon.fr

Siret : 19890005200020

N° d'activité : 2689P000389

www.bourgogne-greta.fr

>> OBJECTIF(S)

Améliorer ses compétences en bureautique

Certifier et attester ses compétences avec le TOSA®

>> PRÉREQUIS

- Sans niveau spécifique
- Aucun prérequis complémentaire

>> CONTENU

Présentation du test TOSA®

Evaluation d'un niveau et définition des objectifs particuliers (initiation ou perfectionnement).

EXCEL : (en fonction du positionnement, niveaux gradués)

- Utiliser les fonctionnalités les plus simples d'Excel
- Saisir les formules simples et les quatre opérations dans une cellule
- Modifier un classeur et l'environnement Excel
- Intégrer les fonctions arithmétiques et les fonctions logiques dans des formules
- Utiliser les fonctions de collage spécial et les options avancées
- Créer des formules longues renvoyant à plusieurs cellules du tableur
- Gérer l'onglet fichier et l'historique des documents récents
- Automatiser un certain nombre de tâche
- Recourir à la bibliothèque des fonctions avancées du tableur
- Intégrer aux calculs sur les bases de données des fonctions
- Utiliser la mise en forme automatique et la mise en forme conditionnelle
- Paramétrer l'environnement Excel en utilisant les fonctions les plus avancées
- Importer, modifier et exporter des données
- Mettre en oeuvre l'intégralité des outils de vérification de formules
- Utiliser les fonctions matricielles, les fonctions financières et les fonctions de dates avancées
- Etc.

WORD : (en fonction du positionnement, niveaux gradués)

- Présentation du texteur
- Apprendre les notions associées au traitement de texte Word
- Mettre en forme un document
- Intégrer des tableaux
- Insérer des texte et objets
- Créer des modèles
- Gérer des formulaires
- Faire du publipostage

POWERPOINT : (en fonction du positionnement, niveaux gradués)

- Gérer les diapositives
- Afficher et imprimer ses diapositives selon ses besoins
- Illustrer et dynamiser une présentation avec l'insertion d'éléments visuels
- Uniformiser l'apparence de ses diapositives et supports
- Appliquer des présentations différentes
- Maîtriser l'animation

>> MODALITÉ(S) DE FORMATION

Personnalisation de parcours possible

- Formation en partie à distance, en partie en présentiel
- En centre

- Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap

Personnes en situation de handicap, prenez contact avec l'organisme en amont pour une étude préalable des

possibilités d'adaptation des modalités en fonction de vos besoins spécifiques et particuliers.

>> MOYEN(S) ET MODALITÉ(S) PÉDAGOGIQUE(S)

Document pédagogique, Multimédia hors réseaux (EAO, CD-ROM), Travaux pratiques

>> MODALITÉ(S) D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Admission après entretien

>> ÉVALUATION ET RECONNAISSANCE(S) DES ACQUIS

TOSA Desktop - Suite Office (Sans niveau spécifique)

Tests TOSA Word, Excel, Powerpoint

Certification par niveau sur la base du score obtenu (Niveau initial : score TOSA 1 à 350, Niveau basique : score TOSA 351 à 550, Niveau opérationnel : score TOSA 551 à 725, Niveau avancé : score TOSA 726 à 875, Niveau expert : score TOSA 876 à 1000)

Score minimum pour obtenir la certification : 351/1000

>> INTERVENANT(E)(S)

Formateurs en bureautique et informatique expérimentés au niveau technique, ayant une pratique régulière de l'individualisation

