



TOSA PowerPoint

AVALLON

>> Public(s) (H/F)

Tout public

>> Dates

Entrées et sorties permanentes

Du 01/03/2022 au 20/12/2022

Inscriptions du 14/02/2022 au 15/11/2022

>> Durées

- Durée indicative : 30 Heure(s)

- Durée totale : 30 h (dont 30 h en centre)

>> Effectif

De 1 à 10

>> Coût de la prestation

Prise en charge possible en fonction de votre statut.

Coût total max. : 480.00 € TTC

>> Lieu de la formation

GRETA 89

Antenne d'Avallon

31 rue des Fusains

89200 AVALLON

>> Votre interlocuteur

Lucie DRAVIGNY

Conseillère en formation continue

Tél. : 03 86 34 83 98

lucie.dravigny@ac-dijon.fr

>> Organisme responsable

GRETA 89

Lycée Joseph Fourier, 44 Boulevard

Lyautey, BP 80053

89010 AUXERRE

Tél. : 03 86 72 10 40

greta89.contact@ac-dijon.fr

Siret : 19890005200020

N° d'activité : 2689P000389

www.bourgogne-greta.fr

>> OBJECTIF(S)

Prendre en main et savoir utiliser le logiciel PowerPoint.

Savoir créer et présenter des supports de qualité.

Certifier ses compétences avec le TOSA®.

>> PRÉREQUIS

- Sans niveau spécifique

- Aucun prérequis complémentaire

>> CONTENU

Contenu et durée indicatifs qui peuvent être adaptés en fonction des acquis, du rythme d'apprentissage, du besoin et de l'objectif de l'apprenant.

Evaluation d'un niveau et définition des objectifs particuliers (initiation ou perfectionnement).

Présentation du test TOSA®.

- Gérer les diapositives : ajouter, supprimer, copier, déplacer, modifier la mise en page d'une diapositive, mettre en forme le texte et les paragraphes, ajouter un thème à une ou plusieurs diapositives

- Afficher et imprimer ses diapositives selon ses besoins : mode normale, trieuse, diaporama, zone de commentaire, etc.

- Illustrer et dynamiser une présentation avec l'insertion d'éléments visuels : insérer une image, une vidéo, un tableau, un schéma « SmartArt »

- Uniformiser l'apparence de ses diapositives et supports : utiliser des modèles et thèmes, créer des masques de diapositives et de documents, gérer le plan de la présentation

- Appliquer des présentations différentes

- Maîtriser l'animation (effets, minutage)

>> MODALITÉ(S) DE FORMATION

Personnalisation de parcours possible

- Formation en présentiel

- En centre

- Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap

Personnes en situation de handicap, prenez contact avec l'organisme en amont pour une étude préalable des possibilités d'adaptation des modalités en fonction de vos besoins spécifiques et particuliers.

>> MOYEN(S) ET MODALITÉ(S) PÉDAGOGIQUE(S)

Document pédagogique, Travaux pratiques

>> MODALITÉ(S) D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Admission après entretien

Admission après test

>> ÉVALUATION ET RECONNAISSANCE(S) DES ACQUIS

TOSA PowerPoint (Sans niveau spécifique)

Passage du test TOSA® PowerPoint

Score minimum pour obtenir la certification : 351/1000

>> INTERVENANT(E)(S)

Formateurs en bureautique et informatique expérimentés.



SENS

>> Public(s) (H/F)

Tout public

>> Dates

Entrées et sorties permanentes

Du 01/03/2022 au 20/12/2022

Inscriptions du 14/02/2022 au 15/11/2022

>> Durées

- Durée indicative : 30 Heure(s)

- Durée totale : 30 h (dont 30 h en centre)

>> Effectif

De 1 à 10

>> Coût de la prestation

Prise en charge possible en fonction de votre statut.

Coût total max. : 480.00 € TTC

>> Lieu de la formation

GRETA 89

Antenne de SENS

13 rue Raymond Poincaré

89100 SENS

>> Votre interlocuteur

Delphine CHARPENTIER

Coordinatrice

Tél. : 03 86 65 87 30

delphine.charpentier@ac-dijon.fr

>> Organisme responsable

GRETA 89

Lycée Joseph Fourier, 44 Boulevard

Lyautey, BP 80053

89010 AUXERRE

Tél. : 03 86 72 10 40

greta89.contact@ac-dijon.fr

Siret : 19890005200020

N° d'activité : 2689P000389

www.bourgogne-greta.fr

TOSA PowerPoint

>> OBJECTIF(S)

Prendre en main et savoir utiliser le logiciel PowerPoint.

Savoir créer et présenter des supports de qualité.

Certifier ses compétences avec le TOSA®.

>> PRÉREQUIS

- Sans niveau spécifique

- Aucun prérequis complémentaire

>> CONTENU

Contenu et durée indicatifs qui peuvent être adaptés en fonction des acquis, du rythme d'apprentissage, du besoin et de l'objectif de l'apprenant.

Evaluation d'un niveau et définition des objectifs particuliers (initiation ou perfectionnement).

Présentation du test TOSA®.

- Gérer les diapositives : ajouter, supprimer, copier, déplacer, modifier la mise en page d'une diapositive, mettre en forme le texte et les paragraphes, ajouter un thème à une ou plusieurs diapositives

- Afficher et imprimer ses diapositives selon ses besoins : mode normale, trieuse, diaporama, zone de commentaire, etc.

- Illustrer et dynamiser une présentation avec l'insertion d'éléments visuels : insérer une image, une vidéo, un tableau, un schéma « SmartArt »

- Uniformiser l'apparence de ses diapositives et supports : utiliser des modèles et thèmes, créer des masques de diapositives et de documents, gérer le plan de la présentation

- Appliquer des présentations différentes

- Maîtriser l'animation (effets, minutage)

>> MODALITÉ(S) DE FORMATION

Personnalisation de parcours possible

- Formation en présentiel

- En centre

- Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap

Personnes en situation de handicap, prenez contact avec l'organisme en amont pour une étude préalable des possibilités d'adaptation des modalités en fonction de vos besoins spécifiques et particuliers.

>> MOYEN(S) ET MODALITÉ(S) PÉDAGOGIQUE(S)

Document pédagogique, Travaux pratiques

>> MODALITÉ(S) D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Admission après entretien

Admission après test

>> ÉVALUATION ET RECONNAISSANCE(S) DES ACQUIS

TOSA PowerPoint (Sans niveau spécifique)

Passage du test TOSA® PowerPoint

Score minimum pour obtenir la certification : 351/1000

>> INTERVENANT(E)(S)

Formateurs en bureautique et informatique expérimentés.



AUXERRE

>> Public(s) (H/F)

Tout public

>> Dates

Entrées et sorties permanentes

Du 01/03/2022 au 20/12/2022

Inscriptions du 14/02/2022 au 15/11/2022

>> Durées

- Durée indicative : 30 Heure(s)

- Durée totale : 30 h (dont 30 h en centre)

>> Effectif

De 1 à 10

>> Coût de la prestation

Prise en charge possible en fonction de votre statut.

Coût total max. : 480.00 € TTC

>> Lieu de la formation

GRETA 89

Antenne d'Auxerre - Site Fourier

44 boulevard Lyautey

89000 AUXERRE

>> Vos interlocuteurs

Angélique HUGOT

Coordonnatrice pédagogique

Tél. : 03 86 72 10 44

angelique.hugot@ac-dijon.fr

>> Organisme responsable

GRETA 89

Lycée Joseph Fourier, 44 Boulevard

Lyautey, BP 80053

89010 AUXERRE

Tél. : 03 86 72 10 40

greta89.contact@ac-dijon.fr

Siret : 19890005200020

N° d'activité : 2689P000389

www.bourgogne-greta.fr

TOSA PowerPoint

>> OBJECTIF(S)

Prendre en main et savoir utiliser le logiciel PowerPoint.

Savoir créer et présenter des supports de qualité.

Certifier ses compétences avec le TOSA®.

>> PRÉREQUIS

- Sans niveau spécifique

- Aucun prérequis complémentaire

>> CONTENU

Contenu et durée indicatifs qui peuvent être adaptés en fonction des acquis, du rythme d'apprentissage, du besoin et de l'objectif de l'apprenant.

Evaluation d'un niveau et définition des objectifs particuliers (initiation ou perfectionnement).

Présentation du test TOSA®.

- Gérer les diapositives : ajouter, supprimer, copier, déplacer, modifier la mise en page d'une diapositive, mettre en forme le texte et les paragraphes, ajouter un thème à une ou plusieurs diapositives

- Afficher et imprimer ses diapositives selon ses besoins : mode normale, trieuse, diaporama, zone de commentaire, etc.

- Illustrer et dynamiser une présentation avec l'insertion d'éléments visuels : insérer une image, une vidéo, un tableau, un schéma « SmartArt »

- Uniformiser l'apparence de ses diapositives et supports : utiliser des modèles et thèmes, créer des masques de diapositives et de documents, gérer le plan de la présentation

- Appliquer des présentations différentes

- Maîtriser l'animation (effets, minutage)

>> MODALITÉ(S) DE FORMATION

Personnalisation de parcours possible

- Formation en présentiel

- En centre

- Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap

Personnes en situation de handicap, prenez contact avec l'organisme en amont pour une étude préalable des possibilités d'adaptation des modalités en fonction de vos besoins spécifiques et particuliers.

>> MOYEN(S) ET MODALITÉ(S) PÉDAGOGIQUE(S)

Document pédagogique, Travaux pratiques

>> MODALITÉ(S) D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Admission après entretien

Admission après test

>> ÉVALUATION ET RECONNAISSANCE(S) DES ACQUIS

TOSA PowerPoint (Sans niveau spécifique)

Passage du test TOSA® PowerPoint

Score minimum pour obtenir la certification : 351/1000

>> INTERVENANT(E)(S)

Formateurs en bureautique et informatique expérimentés.