

SENS

>> Public(s) (H/F)

Tout public

>> Dates

Entrées/sorties à dates fixes

Du 02/09/2021 au 31/07/2023

Inscriptions fermées, contacter le centre

>> Durées

- Durée indicative : 2 Année(s)

- Durée totale : 3214 h (dont 1100 h en centre)

>> Effectif

De 1 à 5

>> Coût de la prestation

Prise en charge possible en fonction de votre statut.

Coût total max. : 13200.00 € TTC

Contrat de professionnalisation : tarif indicatif, sous réserve du taux de prise en charge par l'Opérateur de Compétences concerné.

>> Lieu de la formation

GRETA 89

LGT Catherine et Raymond Janot

1 place Lech Walesa

89100 SENS

>> Votre interlocuteur

Delphine CHARPENTIER

Coordinatrice

Tél. : 03 86 65 87 30

delphine.charpentier@ac-dijon.fr

>> Organisme responsable

GRETA 89

Lycée Joseph Fourier, 44 Boulevard

Lyautey, BP 80053

89010 AUXERRE

Tél. : 03 86 72 10 40

greta89.contact@ac-dijon.fr

Siret : 19890005200020

N° d'activité : 2689P000389

www.bourgogne-greta.fr

>> OBJECTIF(S)

- Participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise notamment par leur implication dans la gestion des relations avec les clients et fournisseurs dans ses dimensions administrative, humaine, comptable, ou encore commerciale (gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME)
- Contribuer à la gestion des risques et donc veiller aux conditions de la pérennité de l'entreprise par l'adaptation aux évolutions de son environnement (participer à la gestion des risques de la PME)
- Gérer le personnel et participer à la valorisation des ressources humaines (gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME)
- Contribuer à l'amélioration de l'efficacité de l'entreprise par l'amélioration de son organisation
- Soutenir et accompagner son développement en participant au suivi de l'activité par la production d'informations et la mise en place d'indicateurs soumis à la direction (soutenir le fonctionnement et le développement de la PME)

>> PRÉREQUIS

- Niveau 4 (Ancien niv. IV) - Niveau d'entrée exigé
- Aucun prérequis complémentaire

>> CONTENU

Blocs de compétences :

- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
- Culture générale et expression
- Culture Economique, Juridique et Managériale (CEJM)
- Compréhension d'une langue étrangère - interactions orales et écrites (Niveau B2 du CECRL)

>> MODALITÉ(S) DE FORMATION

- Formation en présentiel
 - En centre
 - En alternance
 - Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap
- Personnes en situation de handicap, prenez contact avec l'organisme en amont pour une étude préalable des possibilités d'adaptation des modalités en fonction de vos besoins spécifiques et particuliers.

>> MODALITÉ(S) D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Admission après entretien
Admission après test
Admission sur dossier

>> ÉVALUATION ET RECONNAISSANCE(S) DES ACQUIS

BTS Gestion de la PME (Ancien niv. III, niveau 5)
Epreuves de validation des compétences d'un ou plusieurs blocs.
Possibilité de validation partielle sous forme de blocs de compétences autonomes.

>> INTERVENANT(E)(S)

Enseignants titulaires, spécialisés dans leur domaine d'intervention.