

NEVERS

>> Public(s) (H/F)

Tout public

>> Dates

Entrées et sorties permanentes

Du 01/09/2022 au 30/06/2023

Inscriptions du 18/05/2022 au 29/06/2023

Ouverture sous réserve d'un effectif suffisant.

>> Durées

- Durée indicative : 1 Jour(s)

- Durée totale : 7 h (dont 7 h en centre)

>> Effectif

De 4 à 6

>> Coût de la prestation

Prise en charge possible en fonction de votre statut.

Coût total max. : 210.00 € TTC

>> Lieu de la formation

GRETA 58

Antenne de Nevers

9 boulevard Saint Exupéry

58000 NEVERS

>> Votre interlocuteur

Corine MORIN

Assistante de formation

Tél. : 03 86 59 74 39

corinne.morin@ac-dijon.fr

>> Organisme responsable

GRETA 58

LP Jean Rostand, 9 Boulevard

Saint-Exupéry

58000 NEVERS

Tél. : 03 86 59 74 59

greta58.contact@ac-dijon.fr

Siret : 19580050300037

N° d'activité : 2658P000958

www.bourgogne-greta.fr

>> OBJECTIF(S)

Maîtriser les fonctions de base et/ou les fonctionnalités avancées du logiciel de présentation :

- créer des compositions attractives (plaquettes, affiches, cartes...)
- les mettre en forme et les imprimer.

>> PRÉREQUIS

- Sans niveau spécifique
- Avoir au moins 18 ans.
- Connaissance de l'environnement informatique (Windows) et du traitement de texte obligatoire

>> CONTENU

- Évaluation des acquis.
- Approfondissement ou remédiation personnalisés.
- Mise en situation.

Publisher (Pack Office Microsoft) :

- Découverte de l'interface et des différents modes d'affichage,
- Réalisation de documents dans le respect des règles de typographie et de mise en forme,
- Mise en page de documents avec insertion de textes, d'images, de dessins, d'objets...
- Création de compositions à l'aide des assistants et des modèles,
- Publication : papier ou Web.

>> MODALITÉ(S) DE FORMATION

Personnalisation de parcours possible

Contenu adaptable en fonction des besoins et attentes des participants

- Formation en présentiel
 - En centre
 - Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap
- Personnes en situation de handicap, prenez contact avec l'organisme en amont pour une étude préalable des possibilités d'adaptation des modalités en fonction de vos besoins spécifiques et particuliers.*

>> MOYEN(S) ET MODALITÉ(S) PÉDAGOGIQUE(S)

Document pédagogique, Etude de cas, Travaux pratiques

>> MODALITÉ(S) D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Admission après entretien

Positionnement réalisé par un formateur

>> ÉVALUATION ET RECONNAISSANCE(S) DES ACQUIS

Attestation de fin de formation

Évaluations réalisées tout au long de la formation (tests, quiz, mises en situation, études de cas€)

>> INTERVENANT(E)(S)

Formateurs en informatique et bureautique expérimentés