



CHALON-SUR-SAONE Formation se déroulant en alternance (contrat de professionnalisation/ contrat d'apprentissage)

Public(s) (H/F)

Tout public

- Étudiants et demandeurs d'emploi de plus de 26 ans dans le cadre d'un contrat en alternance (contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation)
- Salariés dans le cadre du CPF de transition professionnelle
- Salariés souhaitant dans le cadre du plan de développement des compétences de l'entreprise ou de son compte personnel de formation valider quelques unités d'enseignement.

Dates

Entrées/sorties à dates fixes

Du 04/11/2024 au 31/10/2026

Inscriptions fermées, contacter le centre

Durées

- Durée indicative : 2 Année(s)
- Durée totale : 1550 h (dont 990 h en centre)

Allègement des cours pendant la période fiscale

Effectif

De 15 à 25

Coût de la prestation

Prise en charge possible en fonction de votre statut.

Coût total max. : 11880.00 € TTC

Frais additionnel(s) : 240.00 €

(Frais d'inscription : 30 euros par épreuve (unité d'enseignement) à régler auprès du SIEC (Service académique des examens et concours))

Vos interlocuteurs

Bouchra LAGHLID

Assistante commerciale et communication

Tél. : 03 85 99 19 77

greta71.contact@ac-dijon.fr

Référent handicap

Samia SASSI

Tél. : 03 85 45 82 52

samia.sassi@ac-dijon.fr

Lieu de la formation

GRETA 71 Sud Bourgogne

LPO Mathias

3 place mathias

71100 CHALON-SUR-SAONE

Organisme formateur

GRETA 71 Sud Bourgogne

- OBJECTIF(S)

Acquérir les connaissances approfondies et développer les compétences professionnelles nécessaires à l'exercice des métiers de la comptabilité, du contrôle de gestion, de l'audit et de la finance

- PRÉREQUIS

Niveau d'entrée exigé : Niv. 6

- L'accès aux épreuves du DSCG est ouvert aux titulaires du DCG, d'un Master 2 ou de tout autre diplôme admis en équivalence

- CONTENU

UE 1 - Gestion juridique, fiscale, sociale - 180 h

- L'entreprise et son environnement
- Le développement de l'entreprise
- Le financement de l'entreprise
- De l'entreprise au groupe
- La pérennité de l'entreprise
- Les associations et autres organismes à but non lucratif

UE 2 - Finance - 140 h

- La valeur
- Diagnostic approfondi
- Évaluation de l'entreprise
- Investissement et financement
- La trésorerie
- Ingénierie financière

UE 3 - Management et contrôle de gestion - 180 h

- Modèles d'organisation et contrôle de gestion
- Management stratégique
- Conduite du changement
- Management des ressources humaines et des compétences

UE 4 - Comptabilité et audit - 180 h

- Opérations de restructurations
- Normes internationales
- Comptes de groupe
- Audit

UE 5 - Management des systèmes d'information - 140 h

- Gouvernance des systèmes d'information
- La gestion de projets de système d'information
- Les systèmes d'entreprise
- Gestion de la performance informationnelle
- Architecture et sécurité des systèmes d'information
- Audit du système d'information, conseil et reporting

UE 6 - Anglais des affaires - 120 h

- Finance
- Accounting and auditing
- Governance and corporate social responsibility
- Information systems and new technologies
- Management, Human Resources and Stratégie
- Production
- Marketing

UE 7 - Mémoire professionnel (50 h + activité professionnelle stage ou stage en entreprise d'une durée minimale de 16 semaines)

- A - Programme
- La recherche d'information
- Présentation de documents techniques et professionnels

- Présentation orale de documents
- Méthodologie de la recherche en gestion

B - Activité professionnelle ou stage en entreprise

L'activité professionnelle (ou stage en entreprise) doit être accomplie auprès d'un professionnel de l'expertise comptable, du commissariat aux comptes ou dans les services comptables et financiers d'une entreprise, d'une collectivité publique ou d'une association.

Elle doit donner lieu à la rédaction d'un mémoire, dont le sujet doit être agréé par un enseignant chercheur, qui fera l'objet d'une soutenance devant une commission composée d'un enseignant chercheur et d'un professionnel.

- MODALITÉ(S) DE FORMATION

- Formation en présentiel
- En centre
- Pédagogie par alternance
- *Alternance 2 à 3 jours par semaine en centre de formation / 2 à 3 jours en entreprise.*
- *Allègement des cours pendant la période fiscale.*
- Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap
- Personnes en situation de handicap, prenez contact avec le référent handicap de la structure en amont pour une étude préalable des possibilités d'adaptation des modalités en fonction de vos besoins spécifiques et particuliers.*

- MOYEN(S) ET MODALITÉ(S) PÉDAGOGIQUE(S)

Document pédagogique, Etude de cas

- MODALITÉ(S) D'ACCÈS

Admission après entretien, Admission sur dossier

Le candidat ne sera considéré comme ADMIS qu'après : étude du dossier de candidature suivi éventuellement d'un entretien individuel et validation du DCG et/ou d'un master 2.

Le dossier de candidature est téléchargeable sur le site du lycée Mathias à l'adresse suivante :

<http://www.lycee-mathias.fr/dossier-candidature-dscg/>

- ÉVALUATION ET RECONNAISSANCE(S) DES ACQUIS

Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion (Niveau 7)

RNCP35044

Modalités d'évaluation des acquis

- Evaluation sur la base d'épreuves écrites et orales