

NEVERS

>> Public(s) (H/F)

Tout public

>> Dates

Entrées/sorties à dates fixes

- Session 1 : Du 01/01/2022 au

31/12/2022

Une session est prévue les 5 et 6 octobre 2022.

Ouverture sous réserve d'un effectif suffisant

Inscriptions fermées, contacter le centre

- Session 2 : Du 01/01/2023 au

31/12/2023

Une session est prévue les 5 et 6 avril 2023.

Ouverture sous réserve d'un effectif suffisant.

Inscriptions du 12/07/2022 au 30/12/2023

>> Durées

- Durée indicative : 2 Jour(s)

- Durée totale : 14 h (dont 14 h en centre)

>> Effectif

De 5 à 12

>> Coût de la prestation

Prise en charge possible en fonction de votre statut.

Coût total max. : 460.00 € TTC

Tarif par personne en inter-entreprises.

Tarif intra : nous consulter.

>> Lieu de la formation

GRETA 58

Antenne de Nevers

9 boulevard Saint Exupéry

58000 NEVERS

>> Votre interlocuteur

Karine GOBY

Assistante communication / Assistante de formation

Tél. : 03 86 59 74 32

karine.goby@ac-dijon.fr

>> Organisme responsable

GRETA 58

LP Jean Rostand, 9 Boulevard

Saint-Exupéry

58000 NEVERS

Tél. : 03 86 59 74 59

greta58.contact@ac-dijon.fr

>> OBJECTIF(S)

- Optimiser son organisation personnelle pour gagner en efficacité professionnelle.
- Acquérir les techniques et outils pour optimiser son temps en vue d'un travail plus efficace
- Mettre en place des stratégies durables et être en mesure de les adapter en fonction des changements organisationnels.

>> PRÉREQUIS

- Sans niveau spécifique
- Aucun prérequis complémentaire

>> CONTENU

Améliorer l'organisation de son poste de travail :

- Principes d'ergonomie au poste de travail et applications.
- Optimiser l'environnement (humain, instrumental, spatial)

Gérer son temps :

- Formuler ses objectifs
- Identifier son profil comportemental de gestion du temps
- Repérer les activités chronophages et les facteurs de perte de temps
- Les principales failles de la gestion du temps
- Principes de gestion du temps
- Procrastination et stratégies d'évitement
- Définir les priorités et gérer les délais
- Planifier les activités
- Concevoir ses propres outils de monitoring/reporting

>> MODALITÉ(S) DE FORMATION

Personnalisation de parcours possible

- Formation en présentiel
- En centre

- Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap

Personnes en situation de handicap, prenez contact avec l'organisme en amont pour une étude préalable des possibilités d'adaptation des modalités en fonction de vos besoins spécifiques et particuliers.

>> MODALITÉ(S) D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Admission sans disposition particulière

>> ÉVALUATION ET RECONNAISSANCE(S) DES ACQUIS

Attestation de fin de formation

Évaluation réalisée en fin de formation (test, quizz, mise en situation, étude de cas€)

>> INTERVENANT(E)(S)

Intervenants professionnels du domaine.

Siret : 19580050300037
N° d'activité : 2658P000958
www.bourgogne-greta.fr