

NEVERS

>> Public(s) (H/F)

Tout public

>> Dates

Entrées/sorties à dates fixes

Du 01/09/2021 au 30/06/2023

Inscriptions fermées, contacter le centre

>> Durées

- Durée indicative : 2 Année(s)

- Durée totale : 1760 h (dont 1200 h en centre)

>> Coût de la prestation

Prise en charge possible en fonction de votre statut.

Coût total max. : 14400.00 € TTC

>> Lieu de la formation

GRETA 58

LGT Raoul Follereau

9 boulevard Saint Exupéry

58000 NEVERS

>> Votre interlocuteur

Sébastien VARVOUX

Conseiller en Formation Continue

Tél. : 03 86 59 74 38

sebastien.varvoux@ac-dijon.fr

>> Organisme responsable

GRETA 58

LP Jean Rostand, 9 Boulevard

Saint-Exupéry

58000 NEVERS

Tél. : 03 86 59 74 59

greta58.contact@ac-dijon.fr

Siret : 19580050300037

N° d'activité : 2658P000958

www.bourgogne-greta.fr

>> OBJECTIF(S)

- Optimiser les processus administratifs de l'entreprise
- Gérer un projet
- Collaborer à la gestion des ressources humaines
- Communiquer, gérer et produire des informations

>> PRÉREQUIS

- Niveau 4 (Ancien niv. IV) - Niveau d'entrée exigé
- Avoir une certification de niveau 4 (BAC)
- Tests de positionnement obligatoires avant inscription (domaine professionnel et langues vivantes).

>> CONTENU

Bloc n° 1 - optimisation des processus administratifs

- Conduire l'action administrative en appui aux membres de l'entité
- Contribuer à la pérennisation des processus
- Rationaliser l'usage des ressources de l'entité

Bloc n° 2 - gestion de projet

- Conduire une veille informationnelle
- Suivre et contrôler le projet
- Évaluer le projet

Bloc n° 3 - collaboration à la gestion des ressources humaines

- Gérer la relation de travail
- Mettre en oeuvre des actions d'amélioration de la qualité de vie au travail
- Organiser les activités du champ des relations sociales
- Mobiliser les outils du développement de la performance individuelle et collective

Bloc n°4 - culture générale et expression

- Communiquer par écrit
- Communiquer oralement

Bloc n°5 - expression et culture en langues vivantes étrangères

Bloc n°6 - Culture économique, juridique et managériale

>> MODALITÉ(S) DE FORMATION

- Formation en présentiel
- En alternance
- Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap

Personnes en situation de handicap, prenez contact avec l'organisme en amont pour une étude préalable des possibilités d'adaptation des modalités en fonction de vos besoins spécifiques et particuliers.

>> MOYEN(S) ET MODALITÉ(S) PÉDAGOGIQUE(S)

Document pédagogique, Etude de cas

>> MODALITÉ(S) D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Admission après entretien

Admission sur dossier

>> ÉVALUATION ET RECONNAISSANCE(S) DES ACQUIS

BTS Support à l'action managériale (Ancien niv. III, niveau 5)

La formation est sanctionnée par le BTS Support à l'action managériale, délivré par le Ministère de l'Education Nationale selon le référentiel d'examen.

Possibilité de validation partielle sous forme de blocs de compétences autonomes.

>> INTERVENANT(E)(S)

Formateurs spécialisés dans leur domaine de compétences.