

MONTCENIS

>> Public(s) (H/F)

Tout public

>> Dates

Entrées et sorties permanentes
Du 16/09/2024 au 18/07/2025
Inscriptions du 26/08/2024 au 20/06/2025

>> Durées

- Durée indicative : 300 Heures(s)
- Durée totale : 300 h (dont 300 h en centre)
Durée variable en fonction des besoins

>> Effectif

De 3 à 12

>> Coût de la prestation

Prise en charge possible en fonction de votre statut.
Coût total max. : 6000.00 € TTC
Frais additionnels pour les certifications choisies
: 50 € (coût d'une certification)

>> Lieu de la formation

GRETA 71 - Sud Bourgogne
Antenne CCM - Site du Creusot
2 impasse Bel Air
71710 MONTCENIS

>> Votre interlocuteur

Bouchra LAGHLID
Assistante commerciale et communication
Tél. : 03 85 99 19 77
greta71.contact@ac-dijon.fr

>> Organisme responsable

GRETA 71 - Sud Bourgogne
141 Avenue Boucicaut
71100 CHALON SUR SAONE
Tél. : 03 85 99 19 77
greta71.contact@ac-dijon.fr
Siret : 19710012600022
N° d'activité : 2671P002171
www.bourgogne-greta.fr

>> OBJECTIF(S)

Acquérir les compétences pour effectuer de façon polyvalente diverses missions administratives et de gestion comptable:

- Connaître les bases de comptabilité générale
- Assurer la communication écrite et la gestion de dossiers professionnels
- Maîtriser les outils informatiques.

>> PRÉREQUIS

- Sans niveau spécifique
Positionnement réalisé avant l'entrée en formation pour adapter le parcours de formation

>> CONTENU

- Communication professionnelle écrite : Conception et rédaction de documents (lettres, notes, etc...)
- Remédiation orthographique
- Production de documents avec mise en oeuvre de logiciels de traitement de texte et tableur
- Posture professionnelle
- Gestion comptable courante à l'aide de l'outil informatique : Réalisation des travaux comptables courants, établissement des documents de saisie

>> MODALITÉ(S) DE FORMATION

Personnalisation de parcours possible
parcours personnalisé en fonction des besoins

- Formation en partie à distance, en partie en présentiel
- En centre
- Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap
Personnes en situation de handicap, prenez contact avec l'organisme en amont pour une étude préalable des possibilités d'adaptation des modalités en fonction de vos besoins spécifiques et particuliers.

>> MOYEN(S) ET MODALITÉ(S) PÉDAGOGIQUE(S)

Document pédagogique, Jeux de rôle, Travaux pratiques, Plate-forme de formation à distance
Entreprise d'Entraînement Pédagogique

>> MODALITÉ(S) D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Admission après entretien
Admission après test

>> ÉVALUATION ET RECONNAISSANCE(S) DES ACQUIS

Attestation de fin de formation

>> INTERVENANT(E)(S)

Formateurs expérimentés en informatique/bureautique/comptabilité, habilités TOSA